



# COMUNE DI CASTAGNOLE DELLE LANZE

PROVINCIA DI ASTI

Deliberazione N. 102

In data 25/10/2022

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO PER MESI 12**

L'anno duemilaventidue il giorno venticinque del mese di ottobre alle ore 18:00 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	Presente
1.	MANCUSO CALOGERO Sindaco	Sì
2.	COPPA MARIO Vice Sindaco	Sì
3.	ROSSO MARIAGRAZIA Assessore	Sì
4.	GUERRA FRANCESCO Assessore	Sì
5.	CAMPO Maddalena Assessore	NO
	Totale Presenti:	4
	Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale Dr.ssa Gabriella CERRUTI.

Il Presidente MANCUSO CALOGERO – SINDACO, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, e passa alla trattazione dell' argomento di cui all' oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente Deliberazione n. 47 del 10/05/2022, con la quale si è preso atto delle dimissioni dal servizio con diritto a pensione della dipendente C.M.A., Istruttore Amministrativo, cat. C, pos. econ. C6, a far tempo dal 01/01/2023 (ultimo giorno lavorativo: 31/12/2022);

RICHIAMATA la propria precedente Deliberazione n. 68 del 05/07/2022, relativa all'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024;

RAVVISATA la necessità, al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici, di provvedere all'assunzione di una nuova unità di personale sostitutiva;

RITENUTO opportuno, per la finalità di cui sopra, avvalersi della possibilità del turn over, sempre nel rispetto dei limiti di spesa di personale definiti dalla normativa vigente;

CONSIDERATO opportuno, nelle more dell'attivazione delle formalità previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, procedere con la richiesta dell'approvazione di un progetto di formazione e lavoro;

FATTO PRESENTE che:

- il C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni ed Enti Locali del 14/09/2000 al Titolo I "Flessibilità del rapporto di lavoro" introduce con l'art. 3 la possibilità anche per i Comuni di stipulare contratti di formazione lavoro;
- il Contratto di Formazione Lavoro è un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, a causa mista, nel quale, oltre allo scambio tra prestazione lavorativa e retribuzione, sussiste anche una finalità formativa;
- il contratto di formazione lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Al termine del rapporto l'Amministrazione è tenuta ad attestare l'attività svolta e i risultati formativi conseguiti dal lavoratore;
- il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, c. 11, del D.L. 30/10/1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla L. 19/12/1984, n. 863 e s.m.i.;
- non è consentita la stipula di contratti di formazione lavoro da parte degli Enti che non confermano almeno il 60% dei lavoratori il cui contratto sia scaduto nei 24 mesi precedenti, fatti salvi i casi di comprovata impossibilità correlati a eventi eccezionali e non prevedibili;

DATO ATTO che le procedure di reclutamento saranno avviate solo dopo l'approvazione del progetto di formazione lavoro da parte della Commissione Regionale di Concertazione per le Politiche del Lavoro, della Formazione e dell'Orientamento, che ne verifica la conformità alla complessiva regolamentazione in materia, così come previsto dalla L.R. n. 34/2008, art. 11;

RITENUTO necessario, in relazione al c. 3 dell'art. 3 del C.C.N.L. del 14/09/2000, il quale dispone che le selezioni dei candidati devono avvenire nel rispetto della normativa generale vigente in tema di reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni, utilizzando procedure semplificate, stabilire quanto segue:

- utilizzo della procedura di selezione dettata dal vigente Regolamento Comunale disciplinante le modalità dei concorsi e i criteri di valutazione delle prove e dei titoli;
- età non inferiore ad anni diciotto e non superiore ad anni trentadue da possedere alla data di scadenza della presentazione delle domande di selezione;
- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;

VISTI:

- D.Lgs. n. 267/2000;
- L. n. 863/1984 e s.m.i.;
- L. n. 451/1994 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 181/2000;
- D.Lgs. n. 297/2002;
- D.Lgs. n. 276/2003;
- C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali del 14/09/2000;

- L.R. n. 34/2008;
- D.Lgs. n. 165/2001;
- D.Lgs n. 75/2017, art. 9;

ESPRESSO parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

VISTO il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espresso ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dal Responsabile Finanziario;

Con voti unanimi e favorevoli;

### **DELIBERA**

1. Di **RICHIAMARE** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di **APPROVARE** il progetto di formazione lavoro redatto secondo l'apposita modulistica della Regione Piemonte con allegato il corrispondente piano formativo per l'assunzione per n. 12 mesi di:
  - n. 1 Istruttore Amministrativo;
3. Di **INVIARE** il suddetto progetto alla Commissione Regionale di Concertazione per l'approvazione;
5. DI **DARE ATTO** che per l'assunzione si procederà tramite richiesta di scorrimento in graduatorie di analoghe selezioni pubbliche ovvero, qualora non ne ricorressero i presupposti tramite esperimento di selezione pubblica presso il comune di Castagnole delle Lanze
6. DI **DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale, Dott. Vincenzo Carafa;
7. Di **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to: MANCUSO Calogero

**IL VICE SEGRETARIO**  
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

---

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla *regolarità tecnica* della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - D.Lgs 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

---

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla *regolarità contabile* della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49-comma 1 del D.Lgs. 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

---

Per l'assunzione dell'*impegno di spesa si attesta la copertura finanziaria* ai sensi dell'art. 151 comma 4 - D.Lgs. 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 31/10/2022

Castagnole delle Lanze, li 31/10/2022

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

---

#### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Castagnole delle Lanze, li 25-ott-2022

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

---

Copia Conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Castagnole delle Lanze, li

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr.ssa Gabriella CERRUTI