



# COMUNE DI CASTAGNOLE DELLE LANZE

PROVINCIA DI ASTI

Deliberazione N. 140

In data 28/12/2023

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)  
2024-2026 I SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000**

L'anno duemilaventitre il giorno ventotto del mese di dicembre alle ore 12:30 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	Presente
1.	MANCUSO CALOGERO Sindaco	Sì
2.	COPPA MARIO Vice Sindaco	Sì
3.	ROSSO MARIAGRAZIA Assessore	Sì
4.	GUERRA FRANCESCO Assessore	Sì
5.	CAMPO Maddalena Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DR. Vincenzo CARAFA.

Il Presidente MANCUSO CALOGERO – SINDACO, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, e passa alla trattazione dell' argomento di cui all' oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO Articolo 169 (Piano esecutivo di gestione) che stabilisce:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. “

VISTO l'art.107, primo, secondo e sesto comma del TUEL che stabilisce:

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108. – 6 I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 12/12/2023 ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026 ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”

VISTI gli obiettivi attribuiti ai responsabili di servizio come riportato nell'allegato PIANO DEGLI OBIETTIVI.

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 strutturato in base all'attribuzione dei capitoli di spesa ai Responsabili di Servizio, Dott. Vincenzo CARAFA, Dott.ssa Gabriella CERRUTI, Dott.ssa Silvia GONELLA e Arch. Paolo CARAFA e ai capitoli di entrata che non sono attribuiti direttamente ai Responsabili;

VISTO il Bilancio 2024-2026;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli

### **DELIBERA**

- Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- Di attribuire ai responsabili di servizio i capitoli di spesa con i rispettivi stanziamenti come da elenchi allegati;
- Di approvare gli obiettivi per l'anno 2024, come riportato nel PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026 allegato.

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

### **Obiettivi anno 2024**

*Responsabile Servizi di Coordinamento e Gestione del Personale, Segreteria e Affari Generali, Area Lavori Pubblici – Dott. Vincenzo CARAFA*

1. Riorganizzazione del personale, con la formazione delle nuove unità assunte.
2. Verifica della partecipazione e della rendicontazione dei bandi di finanziamento relativi alle opere pubbliche.
3. Programma Triennale dei Lavori Pubblici e Programma Biennale degli Acquisti in versione definitiva entro il 30/10/2023.

*Responsabile Area Finanziaria – Dott.ssa Gabriella CERRUTI*

1. Completamento formazione nuovo addetto ufficio ragioneria entro 31/12/2023.
2. Accertamenti tributari come da previsione notificati entro il 30/11/2023.

*Responsabile Servizi Assistenza, “Adotta un Filare”, Scuole e Commercio – Dott.ssa Silvia GONELLA*

1. “Adotta un Filare”: riordino della giacenza nel locale espositivo.
2. Completamento formazione nuovo addetto ufficio scuole e “Lanze”
3. Scuole: attingimento dei contributi previsti per i servizi nido e centro estivo (indicatore: rendiconto).

*Responsabile Servizio Tecnico - Edilizia Privata – Dott. Paolo CARAFA*

1. Variante UNESCO (indicatore: approvazione del prospetto entro fine anno).

Il presente verbale viene così sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to: MANCUSO Calogero

**IL SEGRETARIO**  
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

---

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla *regolarità tecnica* della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - D.Lgs 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

---

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla *regolarità contabile* della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49-comma 1 del D.Lgs. 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

---

Per l'assunzione dell'*impegno di spesa si attesta la copertura finanziaria* ai sensi dell'art. 151 comma 4 - D.Lgs. 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 14/02/2024

Castagnole delle Lanze, li 14/02/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Castagnole delle Lanze, li 28/12/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

---

Copia Conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo  
Castagnole delle Lanze, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE** Dott. Vincenzo  
CARAFA