

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**Comune di Castagnole delle Lanze  
Provincia di Asti**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011: n. 3784  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2019): n. 3713  
 - di cui maschi: n. 1792  
 - di cui femmine: n. 1921  
 In età prescolare (0/5 anni): n. 159  
 In età scuola obbligo (7/16 anni): n. 328  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni): n. 442  
 In età adulta (30/65 anni): n. 1841  
 Oltre 65 anni: n. 915

Nati nell'anno: n. 21  
 Deceduti nell'anno: n. 72  
 Saldo naturale: - 51  
 Immigrati nell'anno: n. 123  
 Emigrati nell'anno: n. 107  
 Saldo migratorio: +16  
 Saldo complessivo (naturale + migratorio): -35

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente: n. 6306 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie: Km<sup>2</sup>. 21,57  
 Risorse idriche: Laghi n. 3; Fiumi n. 2  
 Strade:

Autostrade: Km. 0,5  
 Strade extraurbane: Km. 70  
 Strade urbane: Km. 18  
 Strade locali: Km. 4  
 Itinerari ciclopedonali: Km. 5,40

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano Regolatore – PRGC - adottato	SI		NO	
Piano Regolatore – PRGC - approvato	SI	X	NO	
Piano Edilizia Economica Popolare - PEEP	SI		NO	X
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	X	NO	

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti: n. 32  
Scuole dell'infanzia con posti: n.60  
Scuole primarie con posti: n. 277  
Scuole secondarie con posti: n. ...  
Strutture residenziali per anziani: n. 1 (gestione privata)  
Farmacie Comunali: n. ...  
Depuratori acque reflue: n. ...  
Rete acquedotto: Km. 8  
Aree verdi, parchi e giardini: Kmq. 2  
Punti luce Pubblica Illuminazione: n. 703  
Rete gas: Km: ....  
Discariche rifiuti n. ...  
Mezzi operativi per gestione territorio n. ...  
Veicoli a disposizione: n. 2  
Altre strutture (da specificare) ...

Convenzioni: n. 1 con il Comune di Coazzolo per le funzioni fondamentali di amministrazione generale, nonché per i servizi tecnici, demografici e scolastici

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Organizzazione Generale, Segreteria, Urbanistica, Contabilità, Tributi, Servizi Demografici, Servizio Cimiteriale, Tecnico, Ecologia, Agricoltura, Notifiche

### Servizi gestiti in forma associata

Convenzione con il Comune di Coazzolo per: Organizzazione Generale, Segreteria, Urbanistica, Contabilità, Tributi, Servizi Demografici, Servizio Cimiteriale, Tecnico, Ecologia, Agricoltura, Notifiche

### Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizi socio-assistenziali
- Servizio raccolta e smaltimento rifiuti
- Servizio gestione canile

### Servizi affidati ad altri soggetti

- Alla Comunità Collinare “Tra Langa e Monferrato”: Scuole, Polizia Locale, Viabilità, Infrastrutture, Sportello Unico, Protezione Civile
- A Organismi Partecipati:

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A. SEDE: Località Bellangero, 321 - 14100 San Marzanotto - Asti (AT) P.IVA: 00079940058	Gestione del Servizio Idrico Integrato, progettazione, costruzione, riparazione e manutenzione delle relative opere ed impianti specifici	2,36%
G.A.L. – Gruppo di Azione Locale – Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell’Umanità Soc. Coop SEDE: Via Roma, 9 - 14055 Costigliole d’Asti (AT) P.IVA: 01613650058	Il G.A.L. Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell’Umanità è una Società Consortile Cooperativa a r.l. strutturata per gestire un settore specifico del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte	3,75%

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

<p>G.A.I.A. S.p.A. – Gestione Ambientale Integrata dell’Astigiano SEDE: Asti P.IVA: 01356080059</p>	<p>La Società ha per oggetto le attività di gestione degli impianti già svolte dal Consorzio ex C.S.R.A. e, in generale, assume la gestione degli impianti che è conferita dall’Autorità competente. Negli impianti s’intendono ricompresi quelli di trattamento, valorizzazione, stabilizzazione, compostaggio, incenerimento, termovalorizzazione e di ogni altro impianto di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche, nonché l’esercizio di ogni ulteriore operazione di recupero e smaltimento dei rifiuti. La Società può eseguire ogni altra attività attinente o connessa ai servizi ed alle operazioni di cui al comma precedente, ivi compresi studi, ricerche, nonché la progettazione e la realizzazione di impianti specifici. Tra le predette attività rientrano quelle di consulenza, comunicazione, sensibilizzazione ed informazione, commercializzazione dei materiali recuperati e/o dei prodotti, nonché la riscossione della tariffa ai sensi dell’art. 49, d.lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 e s.m.i. e le attività di progettazione e realizzazione d’interventi di bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati, ai sensi dell’art. 17 del predetto d.lgs. 22/1997 e s.m.i.</p>	<p align="right">1,71%</p>
<p>C.B.R.A. – Consorzio Bacino Rifiuti Astigiano SEDE: Asti P.IVA: 00238630057</p>	<p>Il C.B.R.A. è un Ente locale costituito, in seguito a trasformazione per scissione parziale del Consorzio Smaltimento Rifiuti Astigiano, in data 3 Gennaio 2005 ai sensi dell’art. 31, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, nonché degli artt. 12 e 20, L.R. Piemonte 24 Ottobre 2002, n. 24. Il Consorzio obbligatorio, composto da 115 comuni dell’Astigiano, svolge tutte le funzioni di governo di Bacino e di Ambito Territoriale ottimale relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano Regionale e al programma Provinciale di gestione dei rifiuti.</p>	<p align="right">1,663%</p>
<p>CI.SA. – Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale SEDE: Nizza Monferrato P.IVA: 01177050059</p>	<p>Il CI.SA. è lo strumento di cui si sono dotati i Comuni del Sud Astigiano per la programmazione e la gestione delle funzioni socio-assistenziali. Questo avviene attraverso attività istituzionali obbligatorie, che si finanziano con i fondi trasferiti dalla Regione, le quote pro-capite versate dai Comuni sulla base del numero di abitanti e, in minima parte, attraverso la compartecipazione dei cittadini al costo dei servizi. Alle attività istituzionali possono aggiungersi ed integrarsi attività progettuali basate su finanziamenti specifici e vincolati che hanno la caratteristica di essere limitati nel</p>	<p align="right">6,08%</p>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

	tempo. In questo caso l'impegno del Consorzio, al termine del Progetto, è quello di trasformare l'iniziativa progettuale, positivamente conclusa, in attività istituzionale stabilmente erogata.	
CO.GE.CA. – Consorzio per la costruzione e gestione di un canile SEDE: Nizza Monferrato P.IVA: 01186120059	È un Consorzio tra i comuni dell'Astigiano nato per accogliere i cani in chiaro stato di randagismo: li ospita per un primo periodo di 10 giorni sotto il controllo del Servizio veterinario dell'ASL relativamente alle malattie trasmissibili all'uomo, provvede alle vaccinazioni contro le malattie infettive, pericolose per il cane stesso e per gli altri animali ospitati, se il cane arriva ferito o malato provvede alle sue cure, inserisce il microchip obbligatorio in base alla Legge Regionale n. 18 del 19/7/2004, per cui quando il cane viene adottato o restituito al proprietario è identificato; provvedendo poi a comunicare all'Asl il nominativo del nuovo proprietario. Fuori dalla struttura lancia campagne di sensibilizzazione per: incentivare l'iscrizione all'anagrafe canina del cane di proprietà, contenere l'abbandono dei cani, sensibilizzare ed educare i bambini al rispetto degli animali, promuovere le adozioni dei cani ospitati.	7,16%
C.I.D.A.R s.r.l. – Consorzio Bacino Rifiuti Astigiano SEDE: Costigliole d'Asti P.IVA: 92009550051	Si occupa della gestione delle reti fognarie. È in liquidazione.	12,00%
Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea nella Provincia di Asti SEDE: Asti	Nato nel 1984, l'Israt è un Consorzio obbligatorio di Enti pubblici, di cui fanno parte il Comune e l'Amministrazione provinciale di Asti ed altri 50 comuni della provincia. È associato all'Istituto Nazionale per la Storia del Movimento di Liberazione in Italia, con sede a Milano, che coordina una rete di oltre 60 Istituti della Resistenza e di Storia Contemporanea attivi sul territorio nazionale. Gestisce, tramite una convenzione con la Regione Piemonte, la Casa della memoria di Vinchio, centro regionale per lo studio e la promozione delle tematiche della Resistenza e della deportazione contadina. È riconosciuto, da una convenzione con la Regione Piemonte, come referente territoriale della Regione per la difesa e la diffusione dei valori della Resistenza, della Costituzione e della cittadinanza attiva.	1,26%

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

<p>A.T.O. n. 5 – Autorità d’Ambito Basso Monferrato Astigiano SEDE: Asti C.F.:92047650053</p>	<p>L’Ente di Governo dell’Ambito n. 5 Astigiano Monferrato è un organo avente compiti di regolazione (soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione.</p> <p>L’Ente d’Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 5 febbraio 1999 presso la Provincia di Asti.</p> <p>Le competenze dell’Autorità d’Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata Legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.</p>	<p>0,93%</p>
---	---	--------------

## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nessuna.

## 3 - Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 741.576,38

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 741.576,38

Fondo cassa al 31/12/2018 € 683.120,72

Fondo cassa al 31/12/2017 € 503.732,79

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n. 0	€ 0,00
2018	n. 92	€ 233,88
2017	n. 0	€ 0,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati (a)</i>	<i>Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	€ 195.223,30	€ 2.512.805,26	7,77 %
2018	€ 202.049,00	€ 2.589.144,52	7,80 %
2017	€ 208.923,12	€ 2.389.278,84	8,74 %

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	==
2018	==
2017	==

Eventuale

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui, l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2020):

<i>Categoria</i>	<i>Numero</i>	<i>Tempo indeterminato</i>	<i>Altre tipologie</i>
Cat. D1	1	1	
Cat. C	9	9	
Cat. B	3	3	
Cat. A			
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12 (2020): 13

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	13	€ 475.136,00	18,52 %
2018	13	€ 478.460,96	21,19 %
2017	13	€ 479.557,09	24,28 %
2016	13	€ 500.546,95	24,28 %
2015	13	€ 468.398,48	19,04 %

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente, nel quinquennio precedente, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

In merito alle politiche fiscali si richiamano le seguenti recenti disposizioni normative:

○ IMU:

- la L. 160/2019 (L. di bilancio 2020), in particolare i cc. da 738 a 783 relativi alle nuove disposizioni sull'Imposta Municipale Unica (IMU);
- la L. 296/2006 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Finanziaria 2007), art. 1, c. 169: "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno."

○ TARI:

- la L. 160/2019 (L. di bilancio 2020), in particolare i cc. 738 e 780, relativi alla Tassa sui Rifiuti (TARI);
- la L. 296/2006 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Finanziaria 2007), art. 1, c. 169 (vedasi quanto riportato in relazione all'IMU).

○ CANONE UNICO:

- la L. 160/2019 (L. di bilancio 2020), in particolare l'art. 1, c. 816, in base a cui, a partire dal 2021, il Canone Unico Patrimoniale sostituisce la Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP), il Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP), l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e il Diritto sulle Pubbliche Affissioni (ICPDPA) e il Canone per l'Installazione dei Mezzi Pubblicitari (CIMP);
- il nuovo canone, avendo natura patrimoniale e non tributaria, potrà essere riscosso solo in sede ordinaria, senza possibilità di emettere avvisi di accertamento, bensì applicando sanzioni per violazione delle norme regolamentari;
- il nuovo canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti, fatta salva la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

L'Ente si avvale delle facoltà sopra riportate.

Le altre tariffe non vengono modificate.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà far conto su risorse proprie o attivare

possibili richieste di contributi regionali o statali.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente, nonostante la percentuale di indebitamento sia inferiore al massimo consentito, non ritiene necessario attivare ulteriori mutui.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di garantire i servizi finora espletati, ottimizzando le risorse.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà continuare la collaborazione con la Comunità Collinare "Tra Langa e Monferrato".

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tenere conto di quanto segue:

- Cessazione del servizio di una dipendente, categoria C6, a tempo indeterminato e pieno, destinata all'Ufficio Ragioneria, a far data dal 12.01.2021;
- Cessazione del servizio di un dipendente, categoria D5, a tempo indeterminato e pieno, destinato all'Ufficio Tecnico – Edilizia Pubblica, a far data dal 01.03.2021;
- Assunzione di n. 1 dipendente, categoria C1, a tempo determinato 12 mesi e parziale al 50%, tramite contratto di formazione lavoro, da destinare all'Ufficio Agricoltura/Messi, indicativamente dal 01.04.2021;
- Assunzione di n. 1 dipendente, categoria C1, a tempo indeterminato e pieno, tramite bando di concorso pubblico, da destinare all'Ufficio Tecnico – Edilizia Pubblica, indicativamente dal 01.04.2021;
- Assunzione di n. 3 dipendenti, categoria B3, a tempo indeterminato e pieno, tramite bando di concorso pubblico, aventi i seguenti profili professionali:
  - N. 1 operaio specializzato giardiniere potatore;
  - N. 1 operaio specializzato impiantista elettricista;
  - N. 1 operaio specializzato muratore esperto – miniescavatorista.

Si specifica che i tre summenzionati dipendenti, all'atto di stipula del contratto di assunzione, saranno trasferiti in comando presso la Comunità delle Colline "Tra Langa e Monferrato", la quale provvederà a rimborsare interamente al Comune di Castagnole delle Lanze le relative spese di personale.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

- Aumento del monte ore settimanale da 27 a 30 ore di n. 1 dipendente, categoria C5, a tempo indeterminato e parziale, da destinare all'Ufficio Segreteria, a far data dal 01.03.2021 e attribuzione, a tale dipendente, di Posizione Organizzativa a partire dalla stessa data, indicativamente dal 01.03.2021;
- Aumento del monte ore settimanale da 33 a 36 ore di n. 1 dipendente, categoria C1, a tempo indeterminato e parziale (futuro pieno), da destinare all'Ufficio Ragioneria, a far data dal 01.03.2021;
- Eventuale assunzione di n. 1 dipendente, categoria C1, a tempo determinato 12 mesi e pieno, ai sensi dell'art. 1, cc. 69 e 70 della L. 178/2020.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere improntate alla maggiore economicità possibile pur rispettando la qualità degli acquisti effettuati. L'Ente, per le sue dimensioni, non procede ad effettuare acquisti di rilevante entità e ha comunque provveduto, con Delibera G.C. n. 27 del 03/03/2020, all'approvazione del Piano Biennale di Acquisti Beni e Servizi.

---

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnole delle Lanze - UFFICIO TECNICO - AREA LL.PP.**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	178,000.00	178,000.00	356,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>178,000.00</b>	<b>178,000.00</b>	<b>356,000.00</b>

Il referente del programma

BIESTRO LUIGI

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnole delle Lanze - UFFICIO TECNICO - AREA LL.PP.**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice MUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA/RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
P00620+005230200001	2021		1		No		Forniture		Forniture energia elettrica	1	BIESTRO LUIGI	12	No	122,000.00	122,000.00	0,00	244,000.00	0,00				
P00620+005230200002	2021		1		No		Forniture		Forniture gas	1	BIESTRO LUIGI	12	No	50,000.00	50,000.00	0,00	112,000.00	0,00				
														172,000.00 (13)	170,000.00 (13)	0,00 (13)	356,000.00 (13)	0,00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (Cfr. articolo 8 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa al CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: P= CPV<40 o 40; S= CPV=40
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 8, h) indica le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 6 e 9. Tale campo, come le relative note e tabelle, compiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

BIESTRO LUIGI

**Tabella B.1**

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

**Tabella B.2**

- 1. modifica ex art.7 comma 0 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 0 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 0 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 0 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnole delle Lanze - UFFICIO TECNICO - AREA LL.PP.**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	2,034,000.00	3,600,000.00	0.00	5,634,000.00
<b>totale</b>	<b>2,034,000.00</b>	<b>3,600,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,634,000.00</b>

Il referente del programma

**BIESTRO LUIGI**

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnole delle Lanze - UFFICIO TECNICO - AREA LL.PP.

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 4/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo rivedicolato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di contappalto per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
F24B1800030005	MESSA IN SICUREZZA PARCO RIMEMBRANZA - CASTELLO	b	b	2018	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	a	SI						0,00	No
					300.000,00	0,00	300.000,00	0,00										

Il referente del programma  
DIESTRO LUIGI

Note:  
(1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
(4) In caso di cessione a titolo di contappalto o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1  
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2  
a) nazionale  
b) regionale

Tabella B.3  
a) mancanza di fondi  
b1) cause tecniche: problemi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori ed l'esigenza di una variante progettuale  
b2) cause tecniche: presenza di costrittivo  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antitrust  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4  
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4/2013)  
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 4/2013)  
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 4/2013)

Tabella B.5  
a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnole delle Lanze - UFFICIO TECNICO - AREA LL.PP.

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Anzietà nelle quali si prevede di dare avvio alla prosecuzione dell'intervento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice IMR			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella 5.1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiuntivo o modifica a seguito di modifica programma (12) (Tabella 5.3)		
							Preg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali incrementi di cui alla sezione C.1 del Capitolato d'Appalto (10)	Qualifica tecnica di cui alla sezione C.2 del Capitolato d'Appalto (11)		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella 5.4)
13014301004202100001	1.3018	F04B1900030001	2021	BIBIOTICO LUIGI	No	No	001	001	002		06 - Manutenzione	06.11 - Beni culturali	INTERVENTO DI SICUREZZA DEL TRACCIATO BICCI MUNICIPALE	1	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00		
13014301004202100004	4.3018	F04B1900030004	2021	BIBIOTICO LUIGI	No	No	001	001	002		06 - Manutenzione con affollamento integrato	06.11 - Beni culturali	INTERVENTO DI SICUREZZA DELLA STRADA BICCI MUNICIPALE	1	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00		
13014301004202100006	1.3020	F03C3000200006	2021	BIBIOTICO LUIGI	No	No	001	001	002		02 - Recupero	06.11 - Beni culturali	RESTAURO E ALIMENTAZIONE DELLA CHIESA DEI MARTIRI SANCI MOLTO ALLA REALIZZAZIONE DI SOLO BICCIOTICO E CONGRUENZE	2	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00		0,00		
13014301004202100008	4.3021		2021	BIBIOTICO LUIGI	No	No	001	001	002		07 - Manutenzione straordinaria	06.31 - Altri	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CAMPI COMUNALI	2	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
13014301004202100010	8.3021		2021	BIBIOTICO LUIGI	No	No	001	001	002		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VIA BICCIOTICO	2	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00		0,00		
13014301004202100003	3.3018	F04B1900040003	2022	BIBIOTICO LUIGI	No	No	001	001	002		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	INTERVENTO DI SICUREZZA STRADA PUBBLICA INTERCOMUNALE AL CENTRO ABBIATO	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
13014301004202100002	3.3018	F04B1900030002	2022	BIBIOTICO LUIGI	No	No	001	001	002		02 - Recupero	01.08 - Altri del tutto	INTERVENTO DI SICUREZZA PIAZZA BARRABARADA - CASTELLO	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
13014301004202100008	1.3021	F04H1300040001	2022	BIBIOTICO LUIGI	No	No	001	001	002		01 - Nuova realizzazione	01.08 - Altri del tutto	INTERVENTO PER LA SICUREZZA DEL TRACCIATO BICCIOTICO A BICCIOTICO (PROGETTO LOGICO)	2	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00		
13014301004202100007	3.3021	F04H1300030001	2022	BIBIOTICO LUIGI	No	No	001	001	002		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	INTERVENTO DI SICUREZZA DI STRADA COMUNALE	2	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
13014301004202100005	3.3021	F04B1900040001	2022	BIBIOTICO LUIGI	No	No	001	001	002		06 - Manutenzione straordinaria con affollamento integrato	01.71 - Strade e infrastrutture	INTERVENTO DI REFORZAMENTO STRADALE DEL NUDO BICCI	2	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
														2.204.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	5.204.000,00	0,00		0,00			

Nota:  
 (1) Numero Intervento = "Y" + cifra di avviamento + prima annualità del primo programma, nel quale l'intervento è stato iscritto + progressivo di 1 cifra della prima annualità del primo programma  
 (2) Numero Intervento (secondo livello) dell'Amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
 (3) Codice CUP, art. 1 del D.Lgs. n. 118/2011  
 (4) Responsabile unico di riferimento del procedimento  
 (5) Indica se il lotto funzionale prevede la definizione di un lotto di lavoro (1) o l'attribuzione di un lotto di lavoro (2) o l'attribuzione di un lotto di lavoro (3) o l'attribuzione di un lotto di lavoro (4) o l'attribuzione di un lotto di lavoro (5)  
 (6) Indica se il lavoro complesso prevede la definizione di un lotto di lavoro (1) o l'attribuzione di un lotto di lavoro (2) o l'attribuzione di un lotto di lavoro (3) o l'attribuzione di un lotto di lavoro (4) o l'attribuzione di un lotto di lavoro (5)  
 (7) Livello di priorità di cui all'articolo 11, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016  
 (8) Al netto dell'IVA, comma 8, in caso di demolizione di opere incomplete l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ricostruzione, specificando nel presente campo del costo  
 (9) Importo complessivo al netto dell'IVA, comma 8, in caso di demolizione di opere incomplete e con competenza di bilancio sostenibile alla prima annualità  
 (10) Importo di valore dell'investimento in conto capitale di cui al comma 10, lettera c) del D.Lgs. 50/2016  
 (11) Importo di valore dell'investimento in conto capitale di cui al comma 10, lettera c) del D.Lgs. 50/2016  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica del programma

Il referente del programma  
**BIBIOTICO LUIGI**

- Tabella 5.1  
 Ck Classificazione Sistema CUP codice tipologia intervento per natura intervento (in restituzione di beni pubblici (opere e impiantistica))
- Tabella 5.2  
 Ck Classificazione Sistema CUP codice settore e sottosezione intervento
- Tabella 5.3  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima
- Tabella 5.4  
 1. lavoro di progetto  
 2. manutenzione di manutenzione e gestione  
 3. manutenzione  
 4. servizi complementari al servizio  
 5. servizio di manutenzione  
 6. servizio di manutenzione  
 7. altri
- Tabella 5.5  
 1. modifica ex art. 1 comma 3 lettera a)  
 2. modifica ex art. 1 comma 3 lettera b)  
 3. modifica ex art. 1 comma 3 lettera c)  
 4. modifica ex art. 1 comma 3 lettera d)  
 5. modifica ex art. 1 comma 3 lettera e)  
 6. modifica ex art. 1 comma 3 lettera f)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnole delle Lanze - UFFICIO TECNICO - AREA LL.PP.

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00182013005202100001	F24B19000020001	MESSA IN SICUREZZA DEL PALAZZO SEDE MUNICIPALE	BIESTRO LUIGI	750.000,00	750.000,00	ADN	1	No	No				
L00182013005202100004	F28E19000000005	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA RUSCONE VALLE	BIESTRO LUIGI	700.000,00	700.000,00	ADN	1	No	No				
L00182013005202100005	F22C20002530006	RESTAURO E ALLESTIMENTO DELLA CHIESA DEI BATTUTI SIANCHI VOLTO ALLA REALIZZAZIONE DI POLO ESPOSITIVO E	BIESTRO LUIGI	250.000,00	250.000,00		2						
L00182013005202100009		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI	BIESTRO LUIGI	150.000,00	150.000,00	CPA	2	SI	SI	4			
L00182013005202100010		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA RUSCONE	BIESTRO LUIGI	175.000,00	175.000,00	URS	2	SI	SI	4			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

BIESTRO LUIGI

Tabella E.1  
 ADN - Adeguamento normativo  
 AME - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opere Incompiute  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URS - Qualità urbana  
 VAS - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opere Incompiute  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2  
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnole delle Lanze - UFFICIO TECNICO - AREA LL.PP.**

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
BIESTRO LUIGI

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento in relazione ai quali l'Amministrazione intende procedere con:

- Piano di rimborso PIP alla Regione Piemonte: rata annuale di € 71.662,34;
- Transazione SILVATEAM: rata annuale di € 27.000,00 (ultima a saldo nell'anno 2021).

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a mantenere gli attuali standard ed effettuare monitoraggi costanti in modo da poter rispettare la vigente normativa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

**D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

L'obiettivo è la gestione dell'ordinaria amministrazione mantenendo il livello dei servizi senza effettuare maggiori spese. Non sono previste variazioni all'indennità di carica.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

Non è valorizzata questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

La funzione Polizia Locale e Amministrativa è gestita interamente dalla Comunità Collinare "Tra Langa e Monferrato" e non ha costi a carico del Comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Il Comune di Castagnole delle Lanze ha posto sempre grande attenzione a gestire questa

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

missione. Nel Comune sono presenti scuole di istruzione primaria e secondaria e anche l'asilo nido. L'azione amministrativa è svolta in costante collaborazione con la dirigenza scolastica, in modo da ottimizzare scelte e risorse disponibili. Sono anche presenti scuole a carattere privato, che vengono sostenute dal Comune tramite l'erogazione di contributi e la condivisione di servizi di assistenza scolastica.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Sul territorio è presente una biblioteca che ha sede in un edificio di proprietà comunale. Si prevede, nel triennio, di mantenere gli attuali servizi all'utenza.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Il Comune di Castagnole delle Lanze ha effettuato negli scorsi anni ingenti investimenti relativamente alla diffusione dello sport. Sono presenti sul territorio alcune strutture fruibili dai residenti e anche per manifestazioni a carattere regionale. Anche nel triennio 2021-2023 il Comune intende incentivare la pratica sportiva razionalizzando e continuando l'opera di efficientamento delle strutture esistenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

Il Comune di Castagnole delle Lanze anche nel triennio 2021-2023 collaborerà con le associazioni locali per mantenere ed eventualmente incrementare le già consistenti manifestazioni turistiche. Una fra tutte la "Festa della Barbera", che attira turisti in ambito regionale, e la Festa Patronale, che è gestita dalla Pro loco, ma alla quale il Comune collabora con uomini e mezzi.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

In questa missione vengono allocate le spese relative alla gestione del servizio rifiuti. Castagnole delle Lanze nel triennio 2021-2023 intende continuare a gestire il servizio in firma associata con la Comunità Collinare "Tra Langa e Monferrato", il che permette lo sfruttamento di economie di scala nella gestione degli appalti di raccolta e di gestire in economia il servizio raccolta carta. Obiettivo del triennio è il contenimento della spesa ed il miglioramento del servizio.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

In questa missione sono presenti le spese per il servizio viabilità e per l'illuminazione pubblica. Pertanto gli importi previsti a bilancio sono piuttosto consistenti. La viabilità, unitamente alla manutenzione del patrimonio, è gestita dalla Comunità Collinare, alla quale vengono trasferiti i fondi in modo direttamente proporzionale all'effettivo servizio svolto presso il Comune. Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, si rileva un consistente miglioramento dei consumi determinato dall'ammodernamento degli impianti I.P. esistenti. Tale trend potrebbe continuare se sarà possibile operare ulteriori investimenti su tale fronte.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Il triennio 2021-2023 sarà improntato ad una maggior attenzione alle politiche sociali sia per quanto riguarda la tutela dei minori, mantenendo agevolazioni per gli utenti delle mense e dei trasporti scolastici che versano in disagiate condizioni economiche. Nella stessa missione è presente il trasferimento al consorzio socio -assistenziale, che per ora è stato previsto nella misura dello scorso anno e verrà eventualmente adeguato in caso di diverso riparto da parte del consorzio.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Questa missione vede l'allocazione delle spese relative all'iniziativa "Adotta un Filare". Essa, di grande rilevanza in ambito nazionale, permette di dare concretamente anche un impulso all'agricoltura.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Si prevede, anche per il triennio 2021-2023, la gestione di un cantiere di lavoro/lavoro occasionale per gestire il servizio di pulizie presso il municipio.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

I fondi e accantonamenti saranno gestiti nel triennio come da normativa vigente.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

È previsto il pagamento delle rate dei mutui in ammortamento.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

L'anticipazione di tesoreria viene prevista per il triennio, anche se sarà cura

dell'Amministrazione non farne uso.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Questa missione seguirà il trend degli scorsi anni.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente nel periodo di bilancio attiverà la variante parziale per la valorizzazione e la definizione di interventi di dettaglio nell'ambito del centro abitato; in particolare, tra questi è prevista la valorizzazione dell'area di proprietà comunale catastalmente censita al Foglio 16, Particella n. 1268, che sarà alienata previa acquisizione della destinazione fabbricabile ad uso residenziale.

All'esito della gara saranno adeguati gli strumenti di programmazione finanziaria.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### Società partecipate

1	CONSORZIO DI BACINO DEI RIFIUTI (CBRA)	1,663 % al 31/12/2017
2	CONSORZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI (CISA)	6,08%
3	ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA (ISRAT consorzio)	1,26%
4	ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A.	2,36%
5	G.A.L. TERRE ASTIGIANE	3,75%
6	AUTORITA' D'AMBITO (ATO 5)	0,93%
7	CIDAR S.R.L. (in liquidazione dal 17/07/2017)	12,00%
8	Gestione Ambientale Integrata Astigiano – G.A.I.A. S.p.A.	1,71%

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

*(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

## H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI

# PROGRAMMAZIONE

---