

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023-2025**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**

**Comune di Castagnole delle Lanze  
Provincia di Asti**

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 21/03/2023



# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO E ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione Risultanze  
del territorio  
Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta Servizi  
gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi  
affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano  
ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

#### **6. INTERVENTI PUBBLICI DA DEFINIRE**

**PARTE SECONDA**  
**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL**  
**PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale
- Programmazione Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi
- Programmazione investimenti e Programma Triennale delle Opere Pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2, c. 594 L n. 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli art. 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento Unico di Programmazione degli enti locali (D.U.P.)**

Il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, anche i Comuni di dimensione inferiore ai 5.000 abitanti sono chiamati all'adozione del D.U.P., sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i Comuni medio-grandi.

Il Decreto Ministeriale del 20/05/2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del D.Lgs n. 118/2011, ha infatti introdotto il D.U.P. Semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il D.U.P. deve essere presentato dalla Giunta Comunale al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno, copre un arco temporale di tre anni (nello specifico, dal 2023 al 2025).

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio e alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011: n. 3784  
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2021): n. 3655  
- di cui maschi: n. 1755  
- di cui femmine: n. 1880  
In età prescolare (0/5 anni): n. 160  
In età scuola obbligo (7/16 anni): n. 318  
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni): n. 451  
In età adulta (30/65 anni): n. 1785  
Oltre 65 anni: n. 941

Nati nell'anno: n. 25  
Deceduti nell'anno: n. 41  
Saldo naturale: -16  
Immigrati nell'anno: n. 110  
Emigrati nell'anno: n. 115  
Saldo migratorio: -5  
Saldo complessivo (naturale + migratorio): -21

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente: n. 6306 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie: Km<sup>2</sup>. 21,57  
Risorse idriche: Laghi n. 3; Fiumi n. 2  
Strade:  
    Autostrade: Km. 0,5  
    Strade extraurbane: Km. 70  
    Strade urbane: Km. 18  
    Strade locali: Km. 4  
Itinerari ciclopedonali: Km. 5,40

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano Regolatore – PRGC - adottato	SI		NO	
Piano Regolatore – PRGC - approvato	SI	X	NO	
Piano Edilizia Economica Popolare - PEEP	SI		NO	X
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	X	NO	

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

## Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

Asili nido con posti: n. 30 + 10  
Scuole dell'infanzia con posti: n. 47 + 53  
Scuole primarie con posti: n. 165

Scuole secondarie con posti: n. 109  
Strutture residenziali per anziani: n. 1 (gestione privata)  
Farmacie comunali: n. 0  
Depuratori acque reflue: n. 0  
Rete acquedotto: Km. 8  
Aree verdi, parchi e giardini: Kmq. 2  
Punti luce Pubblica Illuminazione: n. 703  
Rete gas: Km: ....  
Discariche rifiuti n. 1 gestita in forma associata dall'unione di comuni sita in Costigliole d'Asti  
Mezzi operativi per gestione territorio – la funzione è gestita dall'unione che detiene i mezzi operativi  
Veicoli a disposizione: n. 4 + 2 (comodato d'uso)

Convenzioni:

- *Comuni vari*: dal 2019 per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale fino al 31/12/2024.
- *Comuni vari*: nel 2021 è stato costituito il partenariato di programma "Terre di Langa e Monferrato" per l'accesso ai fondi comunitari, ai fondi istituzionali pubblici e ai fondi privati. La durata è prevista sino alla conclusione di tutte le attività di rendicontazione finale del programma agli organi comunitari, nazionali, regionali e/o privati competenti, accertate dal soggetto capofila e dal partner di programma.
- *Comuni di Montegrosso d'Asti, Agliano Terme, Barbaresco, Calosso, Castagnole delle Lanze, Castiglione Tinella, Coazzolo, Neive, Santo Stefano Belbo e Vesime*: nel 2021 è stato costituito il partenariato per la realizzazione dei progetti di rigenerazione urbana. La durata è prevista sino alla conclusione delle attività di rendicontazione finale degli investimenti di cui all'art. 1, cc. 534-538 della Legge di bilancio 2022.

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Organizzazione Generale, Segreteria, Urbanistica, Contabilità, Tributi, Servizi Demografici, Servizio Cimiteriale, Tecnico, Ecologia, Agricoltura, Notifiche

### Servizi gestiti in forma associata

Tutti i servizi previsti dallo statuto dell'Unione Comunità delle colline tra Langa e Monferrato:

Viabilità manutenzione Patrimonio

Protezione Civile

Polizia Locale

Statistica

Sociale

Edilizia scolastica- servizi scolastici

### Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizi socio-assistenziali
- Servizio raccolta e smaltimento rifiuti
- Servizio gestione canile

### Servizi affidati ad altri soggetti

- Alla Comunità Collinare "Tra Langa e Monferrato": Sportello Unico.
- A Organismi Partecipati:

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>	<b>%</b>
ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A. SEDE: Località Bellangero, 321 - 14100 San Marzanotto - Asti (AT) P.IVA: 00079940058	Gestione del Servizio Idrico Integrato, progettazione, costruzione, riparazione e manutenzione delle relative opere ed impianti specifici.	2,36%
G.A.L. – Gruppo di Azione Locale – Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell'Umanità Soc. Coop SEDE: Via Roma, 9 - 14055 Costigliole d'Asti (AT) P.IVA: 01613650058	Il G.A.L. Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell'Umanità è una Società Consortile Cooperativa a r.l. strutturata per gestire un settore specifico del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte.	1,923%

<p>G.A.I.A. S.p.A. – Gestione Ambientale Integrata dell’Astigiano SEDE: Via Brofferio, 48 – 14100 Asti (AT) P.IVA: 01356080059</p>	<p>La Società ha per oggetto le attività di gestione degli impianti già svolte dal Consorzio ex C.S.R.A. e, in generale, assume la gestione degli impianti che è conferita dall’Autorità competente. Negli impianti s’intendono ricompresi quelli di trattamento, valorizzazione, stabilizzazione, compostaggio, incenerimento, termovalorizzazione e di ogni altro impianto di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche, nonché l’esercizio di ogni ulteriore operazione di recupero e smaltimento dei rifiuti. La Società può eseguire ogni altra attività attinente o connessa ai servizi ed alle operazioni di cui al comma precedente, ivi compresi studi, ricerche, nonché la progettazione e la realizzazione di impianti specifici. Tra le predette attività rientrano quelle di consulenza, comunicazione, sensibilizzazione e informazione, commercializzazione dei materiali recuperati e/o dei prodotti, nonché la riscossione della tariffa ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e s.m.i. e le attività di progettazione e realizzazione d’interventi di bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati, ai sensi dell’art. 17 del predetto D.Lgs. n. 22/1997 e s.m.i.</p>	<p>0,94%</p>
<p>C.B.R.A. – Consorzio Bacino Rifiuti Astigiano SEDE: Via Brofferio, 83 – 14100 Asti (AT) P.IVA: 00238630057</p>	<p>Il C.B.R.A. è un Ente locale costituito, in seguito a trasformazione per scissione parziale del Consorzio Smaltimento Rifiuti Astigiano, in data 3 Gennaio 2005 ai sensi dell’art. 31, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, nonché degli artt. 12 e 20, L.R. Piemonte 24 Ottobre 2002, n. 24. Il Consorzio obbligatorio, composto da 115 comuni dell’Astigiano, svolge tutte le funzioni di governo di Bacino e di Ambito Territoriale ottimale relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano Regionale e al programma Provinciale di gestione dei rifiuti.</p>	<p>17,24%</p>
<p>C.I.S.A. Asti Sud – Consorzio Intercomunale Socio- Assistenziale SEDE: Via Gozzellini, 56 – 14049 Nizza Monferrato (AT) P.IVA: 01177050059</p>	<p>Il C.I.S.A. è lo strumento di cui si sono dotati i Comuni del Sud Astigiano per la programmazione e la gestione delle funzioni socio-assistenziali. Questo avviene attraverso attività istituzionali obbligatorie, che si finanziano con i fondi trasferiti dalla Regione, le quote pro-capite versate dai Comuni sulla base del numero di abitanti e, in minima parte, attraverso la compartecipazione dei cittadini al costo dei servizi. Alle attività istituzionali possono aggiungersi e integrarsi attività progettuali basate su finanziamenti specifici e vincolati che hanno la caratteristica di essere limitati nel tempo. In questo caso l’impegno del Consorzio, al termine del Progetto, è quello di trasformare l’iniziativa progettuale, positivamente conclusa, in attività istituzionale stabilmente erogata.</p>	<p>6,08%</p>
<p>CO.GE.CA. – Consorzio per la costruzione e gestione di un canile SEDE: Via Tacca, 135 –</p>	<p>È un Consorzio tra i Comuni dell’Astigiano nato per accogliere i cani in chiaro stato di randagismo: li ospita per un primo periodo di 10 giorni sotto il controllo del Servizio veterinario dell’ASL relativamente alle malattie trasmissibili all’uomo, provvede alle vaccinazioni contro le</p>	

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025**

<p>14049 Nizza Monferrato (AT) P.IVA: 01186120059</p>	<p>malattie infettive, pericolose per il cane stesso e per gli altri animali ospitati, se il cane arriva ferito o malato provvede alle sue cure, inserisce il microchip obbligatorio in base alla L.R. n. 18/2004, per cui quando il cane viene adottato o restituito al proprietario è identificato; provvedendo poi a comunicare all'Asl il nominativo del nuovo proprietario. Fuori dalla struttura lancia campagne di sensibilizzazione per: incentivare l'iscrizione all'anagrafe canina del cane di proprietà, contenere l'abbandono dei cani, sensibilizzare ed educare i bambini al rispetto degli animali, promuovere le adozioni dei cani ospitati.</p>	<p align="right">7,16%</p>
<p>C.I.D.A.R S.r.l. – Consorzio Intercomunale Delle Acque Reflue SEDE: Via Roma, 5 – 14055 Costigliole d'Asti (AT) P.IVA: 92009550051</p>	<p>Si occupa della gestione delle reti fognarie. È in liquidazione.</p>	<p align="right">12,00%</p>
<p>I.S.R.A.T – Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea nella Provincia di Asti SEDE: Corso Alfieri, 350 – 14100 Asti (AT) C.F.: 92008450055</p>	<p>Nato nel 1984, l'I.S.R.A.T. è un Consorzio obbligatorio di Enti pubblici, di cui fanno parte il Comune e l'Amministrazione provinciale di Asti ed altri 50 Comuni della provincia. È associato all'Istituto Nazionale per la Storia del Movimento di Liberazione in Italia, con sede a Milano, che coordina una rete di oltre 60 Istituti della Resistenza e di Storia Contemporanea attivi sul territorio nazionale. Gestisce, tramite una convenzione con la Regione Piemonte, la Casa della memoria di Vinchio, centro regionale per lo studio e la promozione delle tematiche della Resistenza e della deportazione contadina. È riconosciuto, da una convenzione con la Regione Piemonte, come referente territoriale della Regione per la difesa e la diffusione dei valori della Resistenza, della Costituzione e della cittadinanza attiva.</p>	<p align="right">1,71%</p>
<p>A.T.O. n. 5 – Autorità d'Ambito Basso Monferrato Astigiano SEDE: Via Antica Zecca, 3 – 14100 Asti (AT) C.F.: 92047650053</p>	<p>L'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 Astigiano Monferrato è un organo avente compiti di regolazione (soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione. L'Ente d'Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 5 febbraio 1999 presso la Provincia di Asti. Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla L. n. 36/1994 (denominata Legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D. Lgs. n. 152/2006) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse</p>	<p align="right">0,94%</p>

	idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.	
LA.MO.RO. Langhe Monferrato e Roero – Società Consortile a Responsabilità Limitata Agenzia di Sviluppo del Territorio SEDE: Via Leopardi, 4 – 14100 Asti (AT) C.F.: 02437020049	L’Agenzia di Sviluppo del Territorio LA.MO.RO. è nata dall’unione di settanta realtà del mondo pubblico e associativo che si sono unite con l’obiettivo di strutturare e concretizzare, attraverso l’attuazione di progetti, interventi e servizi, una strategia efficace finalizzata allo sviluppo e al rinnovamento economico e sociale del territorio piemontese. LA.MO.RO. aiuta i propri soci nella predisposizione di progetti di candidatura a valere sui fondi dell’Unione Europea.	0,17%

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Nessuna.

### 3 - Sostenibilità economico-finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 978.718,90

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.497.174,93

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.127.253,94

Fondo cassa al 31/12/2019 € 741.576,38

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

<b>Anno di riferimento</b>	<b>gg di utilizzo</b>	<b>Costo interessi passivi</b>
2021	n. 0	€ 0,00
2020	n. 0	€ 0,00
2019	n. 0	€ 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Interessi passivi impegnati (a)</b>	<b>Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)</b>	<b>Incidenza (a/b)%</b>
2021	€ 179.199,31	€ 2.823.907,99	6,35%
2020	€ 188.175,00	€ 2.817.807,36	6,68%
2019	€ 195.223,30	€ 2.512.805,26	7,77 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</b>
2021	==
2020	==
2019	==

Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

L'Ente ha completamente ripianato il disavanzo derivante da riaccertamento straordinario dei residui.

<b>4 - Gestione delle risorse umane</b>
---

**Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2022)

<i><b>Categoria</b></i>	<i><b>Numero</b></i>	<i><b>Tempo indeterminato</b></i>	<i><b>Altre tipologie</b></i>
Cat. C	7	7	-
Cat. B	6	6	-
Cat. A	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	-

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: 13

Dal 1/1/2023 è previsto:

un passaggio di un'unità dalla categoria C alla Categoria D  
 un pensionamento cat. C (2024)  
 due assunzioni T.D tramite CFL categoria C

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i><b>Anno di riferimento</b></i>	<i><b>Dipendenti</b></i>	<i><b>Spesa di personale</b></i>	<i><b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b></i>
2021	16	€ 469.182,82	18,49%
2020	13	€ 459.563,95	19,40%
2019	13	€ 475.136,00	18,52 %
2018	13	€ 478.460,96	21,19 %
2017	13	€ 479.557,09	24,28 %

## **5 - Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

## 6 - Interventi pubblici da definire

L'Ente avrebbe intenzione di effettuare, avvalendosi di fondi P.N.R.R./altri finanziamenti, i seguenti interventi:

- 1.1. "La Via del Sale": percorso panoramico e ciclabile (spesa stimata: € 10.000.000,00);
- 1.2. Area Prelo: realizzazione di nuovo parcheggio con ascensore panoramico (spesa stimata: € 1.000.000,00);
- 1.3. Pista ciclabile sul Tanaro e area naturale protetta parco del Tanaro: ripristino e potenziamento, sistemazione (spesa stimata: € 1.500.000,00);
- 1.4. Rete fognaria: ripristino e implementazione (spesa stimata: € 2.500.000,00).

Gli interventi 1,2,3,4 sono inseriti nel programma del partenariato "Terre di Langa e Monferrato", di cui Castagnole delle Lanze è capofila, da gestire come stazione appaltante in affidamento convenzionato alla Comunità delle Colline "Tra Langa e Monferrato".

- 1.5. Illuminazione Viale Lejia, muro di via Ener Bettica e muro del Prelo
- 1.6. Bando gal – riqualificazione punti di maggior interesse del centro storico – belvedere del Municipio 80.000 euro

Non sono stati riportati i progetti di importo superiore ai 100.000 euro, in quanto già inseriti nel Programma Triennale LL PP allegato.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In merito alle politiche fiscali si richiamano le seguenti recenti disposizioni normative:

- IMU:
  - la L. 160/2019 (L. di bilancio 2020), in particolare i cc. da 738 a 783 relativi alle nuove disposizioni sull'Imposta Municipale Unica (IMU);
  - la L. 296/2006 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Finanziaria 2007), art. 1, c. 169: "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno."
  - Dal corrente anno finanziario l'amministrazione, visti i costanti aumenti dei costi di gestione e delle utenze a carico dell'ente ha dovuto suo malgrado operare un aumento delle tariffe di un punto percentuale su tutte le categorie imponibili e dello 0.5% sugli immobili di categoria D al fine di non gravare troppo sull'economia produttiva locale. Si rimanda comunque per i dettagli alla deliberazione appositamente predisposta.
- TARI:

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti; i suddetti costi sono determinati ai sensi della delibera dell'ARERA n. 443/2019, che ha approvato il Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR). Nel il CBRA in qualità di EGATO ha predisposto ed approvato il PEF pluriennale 2022/2025 di Castagnole delle Lanze, includendo quelli trasmessi dai gestori dei diversi servizi (raccolta, smaltimento, gestione tariffe ecc). Il Comune di Castagnole ha preso atto del PEF ricevuto con deliberazione del Consiglio Comunale nel 2022 e provvederà all'approvazione delle tariffe TARI 2023 entro il 30/04/2023 come stabilito dall'articolo 3, comma 5-quinquies del D.Lgs n. 228 del 2021.

Nella determinazione dei costi, a partire dall'anno 2018 e ai sensi del comma 653 dell'art. 1 della Legge n. 147/2013, il Comune ha tenuto conto delle risultanze dei fabbisogni standard.

La commisurazione delle tariffe e la loro articolazione tra le utenze domestiche e non domestiche è effettuata in base ai criteri previsti dal DPR n. 158/1999 e non sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti.

Il gettito TARI iscritto a Bilancio per l'anno 2023 è stato previsto sulla base delle risultanze dell'anno precedente ed eventualmente modificato sulla base del PEF 2023/2025 e delle relative tariffe che verranno approvate entro il 30/04/2023.
- CANONE UNICO:
  - la L. 160/2019 (L. di bilancio 2020), in particolare l'art. 1, c. 816, in base a cui, a partire dal 2021, il Canone Unico Patrimoniale sostituisce la Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP), il Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP), l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e il Diritto sulle Pubbliche Affissioni (ICPDPA) e il Canone per l'Installazione dei Mezzi Pubblicitari (CIMP);

- il nuovo canone, avendo natura patrimoniale e non tributaria, potrà essere riscosso solo in sede ordinaria, senza possibilità di emettere avvisi di accertamento, bensì applicando sanzioni per violazione delle norme regolamentari;
  - il nuovo canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti, fatta salva la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.
- **IMPOSTA DI SOGGIORNO:** con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 19/05/2022, sono state approvate le tariffe da applicare anche nel 2023 in quanto non sono previste modifiche, nonché la modulistica a uso delle strutture ricettive.

L'Ente si avvale delle facoltà sopra riportate.

Le altre tariffe non vengono modificate.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà far conto su risorse proprie o attivare possibili richieste di contributi regionali o statali.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente, nonostante la percentuale di indebitamento sia inferiore al massimo consentito, non ritiene necessario attivare ulteriori mutui. Qualora l'Amministrazione, con il prosieguo della programmazione, facesse scelte diverse, queste saranno riportate nella nota d'aggiornamento al D.U.P.S.

**B) SPESE**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di garantire i servizi finora espletati, ottimizzando le risorse.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà continuare la collaborazione con la Comunità Collinare "Tra Langa e Monferrato".

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tenere conto di quanto segue:

<b>ANNO 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. 1 unità di personale, cat. C6, attualmente assunta presso l'Ufficio Scuole/"Adotta un Filare", prevista in pensionamento per anzianità contributiva a partire dal 01/01/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2022). È programmata sostituzione tramite contratto CFL</li> <li>• È stata inserita inoltre un'altra unità sempre con contratto CFL per reintegrare un'unità a seguito di licenziamento nel novembre 2022</li> </ul> <p>Le varie procedure erano state previste ed espletate nel corso del 2022</p>
<b>ANNO 2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. 1 unità di personale, cat. C6, attualmente assunta presso l'Ufficio Anagrafe/Stato Civile/Elettorale, prevista in pensionamento per anzianità contributiva a partire dal 03/08/2024 (ultimo giorno lavorativo 02/08/2024) e da sostituire con n. 1 unità di personale a tempo pieno. L'Amministrazione si riserva di definire in seguito le modalità di reclutamento dell'unità sostitutiva.</li> </ul>
<b>ANNO 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non si prevedono al momento variazioni nel fabbisogno del personale. Eventuali modifiche costituiranno aggiornamento al presente documento</li> </ul>

In tutti e tre gli anni potranno aver luogo:

- Eventuali progressioni economiche orizzontali del personale assunto a tempo indeterminato, in base alle valutazioni conseguite;
- Eventuali incrementi del monte ore settimanale del personale assunto, in base alle esigenze emergenti e nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa;
- Qualora, in futuro, le leggi di governo lo consentano, eventuali verticalizzazioni del personale assunto al fine di individuare posizioni apicali interne all'Ente.

Si presente che, in ogni caso, prima della redazione della Nota di Aggiornamento al D.U.P.S. 2023-2025, sarà approvata la deliberazione del Fabbisogno del Personale 2023-2025 corredata dal parere del Revisore dei Conti.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere improntate alla maggiore economicità possibile pur rispettando la qualità degli acquisti effettuati. L'Ente, per le sue dimensioni, non procede ad effettuare acquisti di rilevante entità. Per il triennio 2023-2025 si prevedono acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000 solo per quanto riguarda l'energia elettrica e il gas. Il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi è aggiunto quale allegato al presente documento ed è stato approvato con atto di G.C. n. 20 del 28/02/2023

### **Programmazione investimenti e Programma Triennale delle Opere Pubbliche**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28/02/2023 è stato approvato il piano Opere Pubbliche del triennio 2023-2025. alleghiamo al presente documento le schede redatte dall'UTC

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento in relazione ai quali l'Amministrazione intende procedere con:

#### A carico del bilancio del Comune di Castagnole delle Lanze:

- Messa in sicurezza del palazzo comunale;
- Messa in sicurezza della viabilità comunale;
- Sistemazione del Parco della Rimembranza;
- Sostituzione parziale dei serramenti del Palazzo Municipale;
- Arredo Urbano e ripristino Marciapiedi
- Area pubblica attrezzata per lo sport all'aperto (sport nei parchi)
- Impianto audio-video e isolamento acustico della Chiesa dei Battuti

#### A carico del bilancio della Comunità delle Colline "Tra Langa e Monferrato":

- automazioni barra parcheggio municipio, lavori alla torre, sistemazione generatore municipio, dissuasore in via Roma
- dosso all'inizio di via Ener Bettica

**COMUNE DI CASTAGNOLE DELLE LANZE****Dotazione organica - Spesa personale triennio 2023/2025**

<b>SPESA DEL PERSONALE STIPENDI + ONERI per ciascun anno</b>	<b>699.506,92 €</b>
--	---------------------

<b>ALTRE SPESE DI PERSONALE per ciascun anno</b>	<b>8.166,40 €</b>
--	-------------------

Servizio pulizie + IRAP	€	4.166,40
Buoni pasto (come 2022)	€	4.000,00
Oneri derivanti da rinnovi contrattuali	€	0,00

<b>SPESA DEL PERSONALE TOTALE per ciascun anno</b>	<b>707.673,32 €</b>
--	---------------------

<b>SPESE ESCLUSE</b>	<b>231.779,50 €</b>
----------------------	---------------------

<b>SPESA DEL PERSONALE netto rimborsi ed esclusioni per ciascun anno</b>	<b>475.893,82 €</b>
--	---------------------

**VALORI SOGLIA ANNO 2023**

Media spesa di personale triennio 2011-2013	€	636.952,12
Tetto massimo di spesa di personale anno 2023 ex-D.M. 17/03/2020	€	671.726,11
Tetto massimo di spesa di personale nuove assunzioni anno 2023 ex-D.M. 17/03/2020	€	142.807,91

Si rimanda, per il dettaglio delle spese di personale del triennio, alla Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnole delle Lanze - UFFICIO TECNICO - AREA LL.PP.**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	283,000.00	267,000.00	550,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>283,000.00</b>	<b>267,000.00</b>	<b>550,000.00</b>

Il referente del programma

Grondona Olga

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnole delle Lanze - UFFICIO LL PP**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	831,400.00	2,282,000.00	3,244,000.00	6,357,400.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	2,030,000.00	1,800,000.00	3,830,000.00
<b>totale</b>	<b>831,400.00</b>	<b>4,312,000.00</b>	<b>5,044,000.00</b>	<b>10,187,400.00</b>

Il referente del programma

Grondona Olga

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio e ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a mantenere gli attuali standard ed effettuare monitoraggi costanti in modo da poter rispettare la vigente normativa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria anche se nel corrente esercizio con la gestione degli investimenti finanziati da PNRR sarà molto complicato avere i necessari flussi in entrata.

Si fa comunque presente che la situazione della gestione corrente nell'ultimo triennio ha necessitato di un massiccio utilizzo degli Oneri di Urbanizzazione in parte corrente, in particolare nel 2022 anche per l'inaspettato aumento dei prezzi delle materie prime e delle utenze nell'ambito della gestione corrente sino stati iscritti a bilancio € 92.000

Proprio per tale motivo l'amministrazione ha programmato un leggero aumento dell'IMU che servirà a rendere più sana la gestione. In particolare l'apporto degli Oneri a sostegno delle spese correnti è previsto in € 30.000 per l'anno 2023 per poi essere nullo nel biennio successivo.

## C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

L'obiettivo è la gestione dell'ordinaria amministrazione mantenendo il livello dei servizi senza effettuare maggiori spese. Nel triennio, sono previste le variazioni all'indennità di carica degli amministratori stabilite dalla L. n. 234/2021, art. 1, c. 583.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

Non è valorizzata questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

La funzione Polizia Locale e Amministrativa è gestita interamente dalla Comunità Collinare "Tra Langa e Monferrato" e non ha costi a carico del Comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Il Comune di Castagnole delle Lanze ha posto sempre grande attenzione a gestire questa missione. Nel Comune sono presenti scuole di istruzione primaria e secondaria e anche l'asilo nido. L'azione amministrativa è svolta in costante collaborazione con la dirigenza scolastica, in modo da ottimizzare scelte e risorse disponibili. Sono anche presenti scuole a carattere privato, che vengono sostenute dal Comune tramite l'erogazione di contributi e la condivisione di servizi di assistenza scolastica.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Sul territorio è presente una biblioteca che ha sede in un edificio di proprietà comunale. Si prevede, nel triennio, di mantenere gli attuali servizi all'utenza.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Il Comune di Castagnole delle Lanze ha effettuato negli scorsi anni ingenti investimenti relativamente alla diffusione dello sport. Sono presenti sul territorio alcune strutture fruibili dai residenti e anche per manifestazioni a carattere regionale. Anche nel triennio 2023-2025 il Comune intende incentivare la pratica sportiva razionalizzando e proseguendo l'opera di efficientamento delle strutture esistenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Il Comune di Castagnole delle Lanze anche nel triennio 2023-2025 collaborerà con le associazioni locali per mantenere ed eventualmente incrementare le già consistenti manifestazioni turistiche. Una fra tutte la "Festa della Barbera", che attira turisti in ambito regionale, e la Festa Patronale, che è gestita dalla Pro Loco, ma alla quale il Comune collabora con uomini e mezzi. Nel corso del 2021 sono state intraprese nuove iniziative legate alla valorizzazione del territorio, tra cui l'apertura del "Lanze Point" e di un Ufficio Turistico, nonché la realizzazione di un circuito di visita guidata, in collaborazione con i Comuni di Barbaresco e di Neive, incentrato sulla Torre del Conte Ballada di Saint Robert. Si sottolinea che, in data 14/07/2021, il Comune di Castagnole delle Lanze è stato insignito della "Bandiera Arancione", nomina che favorirà ulteriormente lo sviluppo turistico del paese. Nel corso dell'anno 2022, inoltre, l'Ente ha ottenuto l'inserimento tra "I Borghi più Belli d'Italia" Tale grande risultato sarà sicuramente un ulteriore motivo di incremento del turismo locale.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

In questa missione vengono allocate le spese relative alla gestione del servizio rifiuti. Castagnole delle Lanze nel triennio 2023-2025 intende continuare a gestire il servizio in firma associata con la Comunità Collinare "Tra Langa e Monferrato", il che permette lo sfruttamento di economie di scala nella gestione degli appalti di raccolta e di gestire in economia il servizio raccolta carta. Obiettivo del triennio è il contenimento della spesa e il miglioramento del servizio.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

In questa missione sono presenti le spese per il servizio viabilità e per l'illuminazione pubblica. Pertanto gli importi previsti a bilancio sono piuttosto consistenti. La viabilità, unitamente alla manutenzione del patrimonio, è gestita dalla Comunità Collinare, alla quale vengono trasferiti i fondi in modo direttamente proporzionale all'effettivo servizio svolto presso il Comune. Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, si rileva un consistente incremento delle spese dovuto, a parità di consumi, a un aumento generalizzato del costo delle materie prime energetiche rispetto all'anno 2021 anche se in diminuzione rispetto al precedente esercizio nel quale si è rilevato un consistente picco negativo.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Il triennio 2023-2025 sarà improntato a una maggior attenzione alle politiche sociali sia per quanto riguarda la tutela dei minori, mantenendo agevolazioni per gli utenti delle mense e dei trasporti scolastici che versano in disagiate condizioni economiche. Nella stessa missione è presente il trasferimento al consorzio socio-assistenziale, che sarà trasferito attraverso l'Unione di Comuni che si occupa della funzione sociale.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Questa missione vede l'allocazione delle spese relative all'iniziativa "Adotta un Filare". Essa, di grande rilevanza in ambito nazionale, permette di dare concretamente anche un impulso all'agricoltura.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Si prevede, anche per il triennio 2023-2025, la gestione di un cantiere di lavoro/lavoro occasionale per gestire il servizio di pulizie presso il municipio. Si prevedono altresì, nello stesso periodo, delle prestazioni di lavoro occasionale in merito ai servizi di accompagnatore bimbi sugli scuolabus comunali gestito attraverso la collaborazione della Polisportiva nell'ambito di altre collaborazioni già prestate

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

I fondi e accantonamenti saranno gestiti nel triennio come da normativa vigente.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

È previsto il pagamento delle rate dei mutui in ammortamento.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

L'anticipazione di tesoreria viene prevista per il triennio, anche se sarà cura dell'Amministrazione non farne uso.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Questa missione seguirà il trend degli scorsi anni.

## **D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E**

## DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente nel periodo di bilancio ha intenzione di procedere con:

- Adeguamento degli strumenti urbanistici tramite varianti strutturali.

### E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Si elencano gli organismi partecipati dell'Ente.

L'Ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto alla redazione del Bilancio Consolidato e ha scelto di avvalersi di tale facoltà.

#### Organismi partecipati

1	CONSORZIO DI BACINO DEI RIFIUTI (C.B.R.A.)	17,24%
2	CONSORZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI (C.I.S.A. Asti Sud)	6,08%
3	ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA NELLA PROVINCIA DI ASTI (I.S.R.A.T.)	1,71%
4	ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A.	2,36%
5	G.A.L. TERRE ASTIGIANE NELLE COLLINE PATRIMONIO DELL'UMANITÀ	1,923%
6	AUTORITÀ D'AMBITO BASSO MONFERRATO ASTIGIANO (A.T.O. 5)	0,94%
7	CONSORZIO INTERCOMUNALE DELLE ACQUE REFLUE S.R.L. (CIDAR) (in liquidazione dal 17/07/2017)	12,00%
8	GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA DELL'ASTIGIANO – G.A.I.A. S.p.A.	0,94%
9	CONSORZIO PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE DI UN CANILE (C.O.G.E.C.A.)	7,16%
10	LANGHE MONFERRATO ROERO – LA.MO.RO. AGENZIA DI SVILUPPO	0,17%

**F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2, c. 594 della L. n.  
244/2007)**

----

**G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

----

## H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

----