



# COMUNE DI CASTAGNOLE DELLE LANZE

PROVINCIA DI ASTI

Deliberazione N. 4

In data 19/01/2021

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO A TITOLO GRATUITO.**

L'anno duemilaventuno il giorno diciannove del mese di gennaio alle ore 18:00 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	Presente
1.	MANCUSO CALOGERO Sindaco	Sì
2.	COPPA MARIO Vice Sindaco	Sì
3.	STELLA ELISABETTA Assessore	Sì
4.	ROSSO MARIAGRAZIA Assessore	Sì
5.	GUERRA FRANCESCO Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DR. Vincenzo CARAFA.

Il Presidente MANCUSO CALOGERO – SINDACO, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, e passa alla trattazione dell' argomento di cui all' oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che l'art 90, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 1 del D.L. 24.6.2014, n. 90, e l'art. 42 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, prevedono la possibilità di "costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco", con dipendenti dell'Ente ovvero costituiti da soggetti esterni;

**Richiamata** la legge 7 agosto 2012 n. 135 "Conversione con modificazioni del D.L. 6/07/2012 n. 95" che all'art. 5 comma 9 vieta di "*attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. (omissis) Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. (omissis)*"

### Atteso che

- l'eventuale ricorso a ulteriori professionalità all'interno dell'Ente risulterebbe particolarmente gravoso ed inopportuno, in considerazione anche dei numerosi e significativi mutamenti normativi che, specie negli ultimi anni, hanno interessato le autonomie locali, trasferendo loro nuovi compiti e funzioni, e con essi sempre nuove ed assorbenti responsabilità da parte degli operatori comunali.
- è intenzione dell'amministrazione dotarsi del predetto ufficio di staff ricorrendo alle prestazioni di liberalità, come disciplinate all'art.769 del Codice civile;

### Rilevato che:

- gli incarichi all'interno degli organi di staff del Sindaco, sono conferiti dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale per un periodo comunque non superiore alla durata del mandato del Sindaco e in ogni caso sempre revocabili quale atto di natura fiduciaria, nonché in caso di dichiarazione di dissesto finanziario e nel caso in cui il Comune versi in una delle situazioni deficitarie nei casi previsti dagli art.242 e 243 del Dl.gs267/2000;
- lo svolgimento completamente gratuito di attività, ricorre quando la collaborazione sulla base di un contratto di liberalità, come previsto dall'art. 769 del codice civile, da stipulare fra il Comune e i soggetti esterni individuati per l'ufficio di staff, presenta le seguenti caratteristiche: assenza di stabile inserimento del lavoratore nell'organizzazione dell'ente; assenza di vincolo di subordinazione gerarchica; mancanza di determinazione dell'orario di lavoro; assenza di sottoposizione al potere di controllo del datore di lavoro e, conseguentemente, la prestazione e attività resa dal soggetto non sia soggetto a:

1) ordini di servizio o atti simili;

2) esclusività della prestazione;

3) obbligo di rispetto di orario di lavoro né controllo dello stesso;

**Dato atto che** per l'attuazione delle principali linee di mandato e per la realizzazione di specifici obiettivi, l'ufficio di staff affiancherà il Sindaco nelle seguenti materie: mansioni di interfaccia con l'utenza, l'Amministrazione e l'Ufficio tecnico per il supporto e il coordinamento dei servizi esterni cimiteriali, viabilità protezione civile e manifestazioni;

**Preso atto che** tale previsione, non comporta oneri finanziari né limiti derivanti dalla spending review, nell'ambito del contratto, dal soggetto che, dal soggetto che opera la liberalità, rientrando a pieno titolo in una diversa forma di collaborazione con le istituzioni, assolutamente libera, volontaria e gratuita;

**Udito** l'intervento del Sindaco, che, ritiene opportuno avvalersi della possibilità di una assunzione di staff a titolo gratuito per tutta la durata del mandato e a tal fine segnala il geom. Biestro Luigi, distintosi positivamente come Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune, ora

collocato in pensione a far data dal 01.03.2021, avendo a tal proposito maturata comprovata esperienza nell'ambito degli Enti Locali, il quale, peraltro, si è reso disponibile a tale collaborazione;

**Vista** la bozza di contratto a tal fine predisposta ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs n. 267/2000, così come allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il D.Lgs.267/2000;

**Acquisito** il parere favorevole, sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica da parte della Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs 18.8.2000, nr. 267 e dell'art. 69 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**Con** voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese:

### **DELIBERA**

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:
2. Di autorizzare ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.267/2000 e dell'art.42 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'istituzione di un ufficio di staff, nell'ambito del quale attivare contratti di liberalità, ai sensi dell'art.769 del Cod.Civ., di diretta collaborazione con gli organi di governo, "al fine di assicurare il migliore esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo e per assicurare la massima funzionalità delle relative attività, anche con riferimento alle relazioni esterne.
3. Di autorizzare il Sindaco alla stipula del contratto di staff con il geom. Biestro Luigi a far data dal 01.03.2021;
4. Di approvare l'allegato testo del contratto.
5. DI dichiarare, con voti favorevoli unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, data l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale viene così sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to: MANCUSO Calogero

**IL SEGRETARIO**  
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

---

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla *regolarità tecnica* della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - D.Lgs 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

---

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla *regolarità contabile* della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49-comma 1 del D.Lgs. 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

---

Per l'assunzione dell'*impegno di spesa si attesta la copertura finanziaria* ai sensi dell'art. 151 comma 4 - D.Lgs. 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 10/02/2021

Castagnole delle Lanze, li 10/02/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

---

#### ESECUTIVA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Castagnole delle Lanze, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

---

Copia Conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Castagnole delle Lanze, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Vincenzo CARAFA