



COMUNE DI CASTAGNOLE DELLE LANZE

PROVINCIA DI AT

AREA SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

NUMERO GENERALE: 135 del 04/05/2021

NUMERO PER SERVIZIO: 47

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA DEL COMUNE DI CASTAGNOLE DELLE LANZE. APPROVAZIONE DISCIPLINARE E AVVISO DI RICERCA DI MERCATO. CIG ZCA318F3CA.

PREMESSO che:

- con delibera di C.C. n. 7 del 23/03/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2021-2023;
- con delibera di C.C. n. 7 del 23/03/2021 sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D.Lgs n. 267/2000;
- con la delibera di G.C. n. 32 del 08/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021;

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 22.03.2011 esecutiva, con la quale sono state emanate direttive per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento per i lavori in economia, le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia da parte degli uffici comunali;
- Accertata la regolarità tecnica del presente atto di cui all'art. 147 bis D.Lgs 267/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 20/04/2021 relativa all'approvazione del progetto del Servizio di informazione ed accoglienza turistica del Comune di Castagnole delle Lanze;

Considerato che si rende necessario affidare i servizi di informazione ed accoglienza turistica del Comune per valorizzare il patrimonio storico-artistico per garantire le seguenti attività:

1. Raccolta, trattamento e diffusione d'informazioni turistiche, provvedendo a realizzare e distribuire gratuitamente schede, elenchi, mini guide e più in generale materiale informativo ad uso del turista;

2. distribuzione gratuita di informazioni e materiali all'utente in loco o con risposta via mail telefonica, postale o via fax, sulle risorse locali o su quelle inserite nel Sistema Informativo Regionale per il Turista (con particolare riferimento al territorio del Comune di Castagnole delle Lanze e dei Comuni facenti parte dell'area dell'Unione "Comunità delle colline tra Langa e Monferrato");
3. disbrigo corrispondenza indirizzata all'ufficio, con spedizione delle eventuali risposte e degli eventuali opuscoli richiesti, con successiva consegna agli uffici comunali di rendicontazione del materiale spedito con relativi indirizzi dei destinatari; la spedizione sarà a cura del competente Ufficio Comunale;
4. appoggio logistico all'Amministrazione Comunale, alla Associazione Pro Loco, nonché alle Associazioni in generale che organizzino attività ed iniziative di interesse culturale e turistico (iniziativa "Adotta un filare nelle Lanze"). Eventuali compensi e/o oneri da sostenere a carico dell'Affidatario saranno concordati di volta in volta;
5. promozione delle caratteristiche e peculiarità del territorio, collaborando con televisioni e testate giornalistiche, operando per la realizzazione di servizi tv, comunicati stampa e articoli in quotidiani e riviste locali e nazionali (svolgendo, in parte, l'attività di un ufficio stampa del marketing territoriale);
6. Raccolta schede reclami per disservizi e inoltro all'Ente competente;
7. Collaborazione con Comune ed Associazioni nella predisposizione di un calendario degli eventi, nell'organizzazione e gestione, progetti ed iniziative di carattere promozionale, turistico e culturale. Collaborazione per l'ideazione e la realizzazione di opuscoli e guide di informazione turistica locale.
8. Partecipazione a in genere alla promozione degli eventi organizzati sul territorio comunale;
9. Vendita materiale editoriale a pagamento fornito dal Comune;
10. Organizzazione e gestione visite alla Torre del Conte Ballada di Saint Robert, organizzazione eventi culturali ed iniziative all'interno della Chiesa dei Battuti;

Ritenuto pertanto necessario attivare la procedura per l'approvvigionamento dei suddetti servizi;

Visti gli articoli:

- 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- 1 del D.L. 76/00 convertito in L. 120/00 per i contratti sotto soglia;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione AVCP n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Dato atto che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ha disposto che per gli Enti Locali la determinazione a contrarre ne stabilisce il contenuto minimo essenziale;

Dato atto altresì che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidamento dei servizi di informazione ed accoglienza turistica del Comune di Castagnole delle Lanze;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi di informazione ed accoglienza turistica e gestione della Torre del Conte Ballada di Saint Robert;

- c) il contratto verrà stipulato mediante forma scrittura privata da registrarsi in caso d'uso;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel disciplinare;
- e) il sistema ed il criterio di gara sono quelli di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50 del 2016 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Ritenuto di fissare il valore complessivo del servizio ai sensi dell'art. 167 del Codice, in complessivi € 3.600,00 al netto dell'IVA, così suddivisi: € 600,00 al netto dell'IVA quale canone da corrispondere al Comune per la concessione per il primo anno, in caso di rinnovo € 1.200,00 per il secondo anno ed € 1.800, 00 per il terzo anno;

Ritenuto di affidare i servizi mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che l'appalto è stato registrato con CIG ZCA318F3CA;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- 2) Di avviare una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- 4) Di approvare l'allegato disciplinare tecnico che fissa i requisiti e le modalità di esecuzione dei servizi e l'Avviso di indagine di mercato che sarà pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara" per 15 giorni consecutivi;
- 5) Di disporre che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016;
- 6) Di fissare il valore complessivo del servizio ai sensi dell'art. 167 del Codice, in complessivi € 3.600,00 al netto dell'IVA, così suddivisi: € 600,00 al netto dell'IVA quale canone da corrispondere al Comune per la concessione per il primo anno, in caso di rinnovo € 1.200,00 per il secondo anno ed € 1.800, 00 per il terzo anno;
- 7) Di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso;
- 8) Di stabilire che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Vincenzo Carafa;
- 9) Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente"

IL RESPONSABILE DELL' AREA

Dott. Vincenzo CARAFA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE: si attesta la copertura finanziaria e la registrazione (D.Lgs. 267/2000)

Li _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

d.ssa Gabriella CERRUTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per la durata di 15 giorni consecutivi.

Li _____

IL MESSO COMUNALE

DICHIARAZIONE PUBBLICAZIONE SUL WEB

La presente determinazione è stata pubblicata sul web ai sensi L'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012 n. 83 (convertito, con modifiche, in legge 7 agosto 2012 n. 134).

L'ADDETTO
