

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

**Comune di Castagnole delle Lanze  
Provincia di Asti**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione Risultanze  
del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta Servizi  
gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi  
affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano  
ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.3784  
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2017) n. 3770  
i cui maschi n 1842  
femmine n 1927  
di cui  
In età prescolare (0/5 anni) n.199  
In età scuola obbligo (7/16 anni) n.260  
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.498  
In età adulta (30/65 anni) n.1900  
Oltre 65 anni n.913

Nati nell'anno n.19  
Deceduti nell'anno n. 60  
saldo naturale: - 41  
Immigrati nell'anno n. 118  
Emigrati nell'anno n.79  
Saldo migratorio: + 39  
Saldo complessivo naturale + migratorio): -2

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 6.306 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 21,57  
Risorse idriche: laghi n. 3 Fiumi n.2  
Strade:  
    autostrade Km.0,5  
    strade extraurbane Km.70  
    strade urbane Km. 18  
    strade locali Km. 4  
    itinerari ciclopedonali Km.5,40

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n.32  
Scuole dell'infanzia con posti n.60  
Scuole primarie con posti n. 277  
Scuole secondarie con posti n. ...  
Strutture residenziali per anziani n. ...  
Farmacie Comunali n. ...  
Depuratori acque reflue n. ...  
Rete acquedotto Km. 8  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 2  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 703  
Rete gas Km. ...  
Discariche rifiuti n. ...  
Mezzi operativi per gestione territorio n. ...  
Veicoli a disposizione n. 2  
Altre strutture (da specificare) ...

Convenzioni n. 1 con il Comune di Cozzolo per le funzioni fondamentali di amministrazione generale nonché dei servizi tecnici, demografici e scolastici

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Organizzazione generale, segreteria , urbanistica, contabilità, tributi, servizi demografici, servizio cimiteriale, tecnico, ecologia, agricoltura

### Servizi gestiti in forma associata

Convenzione con il Comune di Coazzolo per: Organizzazione generale, segreteria , urbanistica, contabilità, tributi, servizi demografici, servizio cimiteriale, tecnico, ecologia, agricoltura

### Servizi affidati a organismi partecipati

- servizi socio assistenziali
- servizio raccolta e smaltimento rifiuti
- servizio gestione canile

### Servizi affidati ad altri soggetti

- Alla Comunità Collinare tra Langa e Monferrato: scuole. Polizia locale, viabilità, infrastrutture, sportello unico, protezione civile
- A Organismi partecipati:

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>	<b>%</b>
Acquedotto Valtiglione S.p.A.  SEDE: Località Bellangero, 321, 14100 San Marzanotto, Asti AT  P.IVA: 00079940058	Gestione del Servizio Idrico Integrato, progettazione, costruzione, riparazione e manutenzione delle relative opere ed impianti specifici	2,36%
G.A.L. – Gruppo di Azione Locale – Basso Monferrato Astigiano Soc. Coop. a r.l.  SEDE: Tonco (AT)  P.IVA: 01150930053	Il GAL BASSO MONFERRATO ASTIGIANO è una Società Consortile Cooperativa a r.l. strutturata per gestire un settore specifico del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte.	3,75%
G.A.I.A. S.p.A. – Gestione	La Società ha per oggetto le attività di gestione degli impianti già svolte dal Consorzio ex C.S.R.A. e, in generale, assume la gestione degli impianti che è conferita	1,71%

<p>Ambientale Integrata dell'Astigiano</p> <p>SEDE: Asti</p> <p>P.IVA: 01356080059</p>	<p>dall'Autorità competente. Negli impianti s'intendono ricompresi quelli di trattamento, valorizzazione, stabilizzazione, compostaggio, incenerimento, termovalorizzazione e di ogni altro impianto di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche, nonché l'esercizio di ogni ulteriore operazione di recupero e smaltimento dei rifiuti.</p> <p>La Società può eseguire ogni altra attività attinente o connessa ai servizi ed alle operazioni di cui al comma precedente, ivi compresi studi, ricerche, nonché la progettazione e la realizzazione di impianti specifici. Tra le predette attività rientrano quelle di consulenza, comunicazione, sensibilizzazione ed informazione, commercializzazione dei materiali recuperati e/o dei prodotti, nonché la riscossione della tariffa ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 e s.m.i. e le attività di progettazione e realizzazione d'interventi di bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati, ai sensi dell'art. 17 del predetto d.lgs. 22/1997 e s.m.i.</p>	
--	--	--

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>	<b>%</b>
<p>C.B.R.A. – Consorzio Bacino Rifiuti Astigiano</p> <p>SEDE: Asti</p> <p>P.IVA: 00238630057</p>	<p>Il C.B.R.A. è un Ente locale costituito, in seguito a trasformazione per scissione parziale del Consorzio Smaltimento Rifiuti Astigiano, in data 3 Gennaio 2005 ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, nonché degli artt. 12 e 20, L.R. Piemonte 24 Ottobre 2002, n. 24.</p> <p>Il Consorzio obbligatorio, composto da 115 comuni dell'Astigiano, svolge tutte le funzioni di governo di Bacino e di Ambito Territoriale ottimale relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano Regionale e al programma Provinciale di gestione dei rifiuti.</p>	<p>1,663%</p>
<p>CI.SA. – Consorzio Intercomunale Socio- Assistenziale</p>	<p>Il CI.SA. è lo strumento di cui si sono dotati i Comuni del Sud Astigiano per la programmazione e la gestione delle funzioni socio-assistenziali. Questo avviene attraverso attività istituzionali obbligatorie, che si finanziano con i</p>	<p>6,08%</p>

<p>SEDE: Nizza Monferrato P.IVA: 01177050059</p>	<p>fondi trasferiti dalla Regione, le quote pro-capite versate dai Comuni sulla base del numero di abitanti e, in minima parte, attraverso la compartecipazione dei cittadini al costo dei servizi. Alle attività istituzionali possono aggiungersi ed integrarsi attività progettuali basate su finanziamenti specifici e vincolati che hanno la caratteristica di essere limitati nel tempo. In questo caso l'impegno del Consorzio, al termine del Progetto, è quello di trasformare l'iniziativa progettuale, positivamente conclusa, in attività istituzionale stabilmente erogata.</p>	
<p>CO.GE.CA. – Consorzio per la costruzione e gestione di un canile SEDE: Nizza Monferrato P.IVA: 01186120059</p>	<p>E' un Consorzio tra i comuni dell'Astigiano nato per accogliere i cani in chiaro stato di randagismo:</p> <p>li ospita per un primo periodo di 10 giorni sotto il controllo del Servizio veterinario dell'ASL relativamente alle malattie trasmissibili all'uomo, provvede alle vaccinazioni contro le malattie infettive, pericolose per il cane stesso e per gli altri animali ospitati, se il cane arriva ferito o malato provvede alle sue cure. inserisce il microchip obbligatorio in base alla Legge Regionale n. 18 del 19/7/2004, per cui quando il cane viene adottato o restituito al proprietario è identificato; provvedendo poi a comunicare all'Asl il nominativo del nuovo proprietario.</p> <p>Fuori dalla struttura lancia campagne di sensibilizzazione per: incentivare l'iscrizione all'anagrafe canina del cane di proprietà, contenere l'abbandono dei cani, sensibilizzare ed educare i bambini al rispetto degli animali, promuove le adozioni dei cani ospitati.</p>	<p>7,16%</p>
<p>C.I.D.A.R s.r.l. – Consorzio Bacino Rifiuti Astigiano SEDE: Costigliole d'Asti P.IVA: 92009550051</p>	<p>Si occupa della gestione delle reti fognarie. E' in liquidazione</p>	<p>12,00%</p>

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>	<b>%</b>
<p>Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea nella Provincia di Asti</p> <p>Sede: Asti</p>	<p>Nato nel 1984, l'Israt è un Consorzio obbligatorio di Enti pubblici, di cui fanno parte il Comune e l'Amministrazione provinciale di Asti ed altri 50 comuni della provincia.</p> <p>E' associato all'Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia, con sede a Milano, che coordina una rete di oltre 60 Istituti della Resistenza e di storia contemporanea attivi sul territorio nazionale.</p> <p>Gestisce, tramite una convenzione con la Regione Piemonte, la Casa della memoria di Vinchio, centro regionale per lo studio e la promozione delle tematiche della Resistenza e della deportazione contadina.</p> <p>E' riconosciuto, da una convenzione con la Regione Piemonte, come referente territoriale della Regione per la difesa e la diffusione dei valori della Resistenza, della Costituzione e della cittadinanza attiva.</p>	1,26%

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>	<b>%</b>
<p>A.T.O. n. 5 – Autorità d'Ambito Basso Monferrato Astigiano</p> <p>SEDE: Asti</p> <p>C.F.:92047650053</p>	<p>L'Ente di Governo dell'Ambito n.5 Astigiano Monferrato è un organo avente compiti di regolazione (soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione.</p> <p>L'Ente d'Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 5 febbraio 1999 presso la Provincia di Asti.</p> <p>Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.</p>	0,93%

## **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

nessuna

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 683.120,72

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 683.120,72

Fondo cassa al 31/12/2017 € 503.732,79

Fondo cassa al 31/12/2016 € 346.842,65

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.92	€233,88
2017	n. 0	€0,00
2016	n. 0	€0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	202.490,00	2.591.535,89	7,824 %
2017	208.989,93	2.389.278,84	8,74 %
2016	215.989,93	2.308.741,16	9,36 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	==
2017	==
2016	==

Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 602.228,76, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 20.074,29

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

---

---

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	1	1	
Cat.C	8	8	1
Cat.B4	3	3	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	12	12	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: 13

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	13	478.460,96	21,19
2017	13	479.557,09	24,28
2016	13	500.546,95	24,28
2015	14	468.398,48	19,04
2014	14	483.449,00	20,90

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad un mantenimento delle attuali aliquote al fine di non aumentare la pressione fiscale

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere confermate a tutela delle fasce più deboli, verificate e valutate singolarmente

Le politiche tariffarie dovranno mantenere gli standard attuali al fine di non gravare ulteriormente sulle utenze

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere confermate a tutela delle fasce più deboli, verificate e valutate singolarmente

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà far conto su risorse proprie o attivare possibili richieste di contributi regionali o statali

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente, nonostante la percentuale di indebitamento sia inferiore al massimo consentito non ritiene necessario attivare ulteriori mutui

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di garantire i servizi finora espletati, ottimizzando le risorse

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà continuare la collaborazione con la Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà: tenere conto della cessazione del servizio di una dipendente attualmente impiegata all'ufficio anagrafe P.T. 50% ;  
Non è ancora stata valutata in modo definitivo come procedere alla sua sostituzione

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: improntate alla maggiore economicità possibile pur rispettando la qualità degli acquisti effettuati. L'ente per le sue dimensioni non procede ad effettuare acquisti di rilevante entità ha comunque provveduto, con delibera GC n. 7 del 23/1/2019 all'approvazione del piano biennale di acquisti beni e servizi.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Non ci sono opere superiori a 100.000,00 euro pertanto non viene redatto il piano delle OO.PP.  
Le opere previste sull'annualità 2019 erano già previste sul piano OO.PP. 2018/2020

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento in relazione ai quali l'Amministrazione intende procedere con:

Piano di rimborso PIP alla Regione Piemonte rata annuale di € 71.662,34

Transazione SILVATEAM rata annuale di € 37.000,00

Lavori riduzione consumi energetici scuola elementare – POR FESR 2014/2020 – di € 450.000,00

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a mantenere gli attuali standard ed effettuare monitoraggi costanti in modo da poter rispettare la vigente normativa

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

L'obiettivo è la gestione dell'ordinaria amministrazione mantenendo il livello dei servizi senza effettuare maggiori spese. Non sono previste variazioni all'indennità di carica.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

Non è valorizzata questa missione

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

La funzione Polizia Locale e Amministrativa è gestita interamente dall'Unione e non ha costi a carico del comune

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Il comune di Castagnole ha posto sempre grande attenzione a gestire questa missione. Nel comune sono presenti scuole di istruzione primaria e secondaria, ed anche l'asilo nido. L'azione amministrativa è svolta in costante collaborazione con la dirigenza scolastica in modo da ottimizzare scelte e risorse disponibili; Sono anche presenti scuole a carattere privato, che vengono sostenute dal comune tramite l'erogazione di contributi e la condivisione di servizi di assistenza scolastica

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

Sul territorio è presente una biblioteca che ha sede in un edificio di proprietà comunale. Si prevede nel triennio di mantenere gli attuali servizi all'utenza

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Il comune di Castagnole ha effettuato negli scorsi anni ingenti investimenti relativamente alla diffusione dello sport. Sono presenti sul territorio alcune strutture fruibili dai residenti e anche per manifestazioni a carattere regionale. Anche nel triennio 2019-2021 il comune intende incentivare la pratica sportiva razionalizzando e continuando l'opera di efficientamento delle strutture esistenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Il comune di Castagnole anche nel triennio 2019-2021 collaborerà con le associazioni locali per mantenere ed eventualmente incrementare le già consistenti manifestazioni turistiche. Una fra tutte la Festa del Barbera che attira turisti in ambito regionale, e la Festa Patronale che è gestita dalla pro loco, ma alla quale il comune collabora con uomini e mezzi.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Missione non valorizzata.....

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

In questa missione vengono allocate le spese relative alla gestione del servizio rifiuti. Castagnole delle Lanze nel triennio 2019-2021 intende continuare a gestire il servizio in firma associata con l'Unione di comuni il che permette lo sfruttamento di economie di scale nella gestione degli appalti di raccolta e di gestire in economie il servizio raccolta carta . Obiettivo del triennio è il contenimento della spesa ed il miglioramento del servizio.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

In questa missione sono presenti le spese per il servizio viabilità e per l'illuminazione pubblica. Pertanto gli importi previsti a bilancio sono piuttosto consistenti. La viabilità unitamente alla manutenzione del patrimonio è gestita dall'Unione alla quale vengono trasferiti i fondi in modo direttamente proporzionale all'effettivo servizio svolto presso il comune. Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica si rileva un consistente miglioramento dei consumi determinato dall'ammodernamento degli impianti I.P. esistenti. Tale trend potrebbe continuare se sarà possibile operare ulteriori investimenti su tale fronte.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Missione non valorizzata.....

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Il triennio 2019-2020 sarà improntato ad una maggior attenzione alle politiche sociali sia per quanto riguarda la tutela dei minori mantenendo agevolazioni per gli utenti delle mense e dei trasporti scolastici che versano in disagiate condizioni economiche . Nella stessa missione è presente il trasferimento al consorzio socio assistenziale che per ora è stato previsto nella misura dello scorso anno e verrà eventualmente adeguato in caso di diverso riparto da parte del consorzio.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Missione non valorizzata

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Questa missione vede l'allocazione delle spese relative all'iniziativa "Adotta un filare" questa iniziativa di grande rilevanza in ambito nazionale, permette di dare concretamente anche un impulso all'agricoltura.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Si prevede anche per il triennio 2019-2021 la gestione di un cantiere di lavoro per gestire il servizio di pulizie presso il municipio.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Missione non valorizzata

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non valorizzata

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non valorizzata

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

I fondi e accantonamenti saranno gestiti nel triennio come da normativa vigente.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

E' previsto il pagamento delle rate dei mutui in ammortamento.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

L'anticipazione di tesoreria viene prevista per il triennio anche se sarà cura dell'amministrazione non farne uso.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Questa missione seguirà il trend degli scorsi anni.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio sarà attivata la variante parziale per la valorizzazione e la definizione di interventi di dettaglio nell'ambito del centro abitato; in particolare tra questi è prevista la valorizzazione dell'area di proprietà comunale catastalmente censita al foglio 16 n. 1268 che sarà alienata previa acquisizione della destinazione fabbricabile ad uso residenziale

All'esito della gara saranno adeguati gli strumenti di programmazione finanziaria

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Società partecipate

1	CONSORZIO DI BACINO DEI RIFIUTI (CBRA)	1,663 % al 31/12/2017
2	CONSORZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI (CISA)	6,08%

3	ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA (ISRAT consorzio)	1,26%
4	ACQUEDOTTO VALTIGLIONE SPA	2,36%
5	G.A.L. Terre Astigiane	3,75%
6	AUTORITA' D'AMBITO (ATO 5)	0,93 (già giusto)
7	CIDAR SRL (in liquidazione dal 17/07/2017)	12% (già giusto)

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594**

*(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa,  
predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnole delle Lanze**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	167,000,00	167,000,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma  
Dott.ssa Gabriella Cerruti

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021**

### ***Note***

*(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.*

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnole delle Lanze**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annuità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)		
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annuità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)				codice AUSA	denominazione
																				Importo	Tipo logia				
162010052	162010052	2019	2019	NON NECESSITA	NO	NO	NO	Piemonte	forniture	65.30.00.00-9	fornitura energia elettrica	1	Dott.ssa Gabriella Cerruti	12	no (*)	112.00,00	180.450,00	187.850,00	480.300,00	0,00	0	0	CONSI Po Piattaforma regionale	-	
					NO	NO	NO	Piemonte	forniture	65.21.00.00-8	fornitura gas	1	Dott.ssa Gabriella Cerruti	12	no (*)	141.300,00	138.800,00	140.800,00	420.900,00	0,00	0	0	CONSI Po Piattaforma regionale	-	
																253.300,00	319.250,00	328.650,00	901.200,00	0,00					

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Il referente del programma  
(Dott.sa Gabriella Cerruti.)

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016  
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
 (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
 (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
 (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
 (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI  
FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnole  
delle Lanze**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma  
(Dott.sa Gabriella Cerruti)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

