

**PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE TURISTICA
RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA (art. 23, commi 14 e 15 D. lgs. 50/2016)**

PREMESSA

Castagnole delle Lanze è un paese situato tra Langa e Monferrato (l'area comunale non confina con il Monferrato, ma fa parte del territorio dell'Astesana mentre le parrocchie appartengono alla diocesi di Alba), all'interno dell'area oggi Patrimonio UNESCO. Il paese vanta dal 2010 un'iniziativa unica nel suo genere in Italia, "Adotta un filare", che consente di adottare 10 mt di filari di vitigno Barbera d'Asti ricevendo in cambio 12 bottiglie di vino "Lanze" prodotto direttamente dal Comune, con etichetta personalizzata da nome e cognome dell'adottante, numero del filare e nome della vigna. Grazie anche alla posizione strategica che beneficia del turismo di Alba e delle Langhe Castagnole delle Lanze richiama numerosi visitatori in buona parte anche stranieri ed il turismo rappresenta un'importante risorsa economica per il comune, ma comporta anche una sfida sul piano della sostenibilità e dell'impatto ambientale oltre a rendere indispensabile la predisposizione di servizi strutturati di informazione ed accoglienza turistica.

Il servizio di informazione e accoglienza turistica è quindi da considerarsi di importanza fondamentale per i visitatori italiani e stranieri che arrivano e che necessitano di informazioni utili per la programmazione della loro permanenza nel nostro borgo.

Gli uffici di informazione e accoglienza turistica svolgono inoltre un'opera di valorizzazione del patrimonio storico-artistico e rappresentando una funzione strategica per l'immagine del paese.

Gli uffici rappresentano infine un punto di osservazione privilegiato delle tendenze che caratterizzano il turismo contemporaneo per valutare, in tutte le sue sfaccettature, le caratteristiche di una domanda che negli ultimi anni ha subito radicali trasformazioni ed attuare, conseguentemente, strategie di pianificazione territoriale adeguate.

Finalità e oggetto della concessione

Si riporta di seguito sintesi del servizio oggetto della concessione, declinato nei suoi principali aspetti, rimandando il dettaglio degli stessi al Disciplinare.

Il servizio oggetto della concessione riguarda la gestione integrata servizio degli uffici di accoglienza e informazione turistica del Comune di Castagnole delle Lanze per un periodo previsto di 1 anno rinnovabile per altri 2 anni.

Il servizio viene svolto per conto del Comune di Castagnole delle Lanze secondo gli standard definiti dalla normativa in materia di turismo.

Nell' ufficio di informazione e accoglienza turistica dovranno essere fornite informazioni in merito all'offerta turistica relativa al Comune ed al territorio.

Le attività si svolgeranno nella sede dell'infopoint presso di Piazza Marconi n. 13.

Le attività consistono nell'erogazione di servizi di front office, back office (inclusi aggiornamento dati), assistenza, informazione turistica, promozione della destinazione, verso tutti gli utenti (turisti o residenti) nel rispetto dei principi di cortesia, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, chiarezza e comprensibilità del linguaggio, trasparenza, accessibilità.

Le attività di informazione turistica articolate in front office e back sono da considerarsi di pari efficacia ai fini dell'informazione turistica. L'appalto prevede anche attività promozionali, commerciali e di servizio per conto del Comune di Castagnole delle Lanze.

Si richiede in particolare:

- Raccolta, trattamento e diffusione d'informazioni turistiche, provvedendo a realizzare e distribuire gratuitamente schede, elenchi, mini guide e più in generale materiale informativo ad uso del turista;
- distribuzione gratuita di informazioni e materiali all'utente in loco o con risposta via mail telefonica, postale o via fax, sulle risorse locali o su quelle inserite nel Sistema Informativo Regionale per il Turista (con particolare riferimento al territorio del Comune di Castagnole delle Lanze e dei Comuni facenti parte dell'area dell'Unione "Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato");
- disbrigo corrispondenza indirizzata all'ufficio, con spedizione delle eventuali risposte e degli eventuali opuscoli richiesti, con successiva consegna agli uffici comunali di rendicontazione del materiale spedito con relativi indirizzi dei destinatari
-

Si rimanda per completezza al Disciplinare.

Piano finanziario della gestione

SPESE		ENTRATE	
Costo di personale per gestione uffici	€		
Costo derivato da specifici adempimenti inerenti la normativa di sicurezza sul lavoro (DLgs n. 81/2008); (dovri)	€ 366,00 (una tantum)	Contributo comunale per costo derivato da specifici adempimenti inerenti la normativa di sicurezza sul lavoro (DLgs n. 81/2008); (dovri)	€ 366,00
Pulizie	€ 800,00	Contributo comunale per pulizie	€ 800,00
Utenze	€ 600,00	Contributo comunale per utenze	€ 600,00
Canoni locativi	€ 1.560,00	Contributo comunale per canoni locativi	€ 1.560,00
Imposta registro e bolli per locazione immobile	€ 99,00	Contributo comunale per imposta registro e bolli per locazione immobile	€ 99,00
Canone offerto al Comune	€		
		Ricavi presunti dell'attività commerciale, di servizio e promozionale,	
TOTALE			