

Sanapo Rossella

DATI PERSONALI

- Nata a Torino il 08/08/1977
- Coniugata
- Cittadinanza Italiana
- Residente in Via Alpignano n. 11, 10093 Collegno (TO)
- Telefono: 338/8407058
- E-MAIL: rossellasanapo@gmail.com
- Pec: rossellasanapo@pec.it
- In possesso della patente B, automunita

PROFESSIONE ESERCITATA

- *Dottore Commercialista, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili delle Circoscrizioni Riunite di Torino, Ivrea e Pinerolo al n. 3126;*
- *Revisore Legale, iscritta nel Registro dei Revisori Legali al n. 148202 (D.M. del 29.10.2007 pubblicato sulla G.U. n. 90 del 13.11.2007).*
- *Revisore Enti Locali.*

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Febbraio 2020 ad oggi:

- Attività di Dottore Commercialista e Revisore Legale svolta in proprio;
- Accounting / HR Administration presso azienda multinazionale appartenente ad un fondo fiduciario estero.

Agosto 2009 ad aprile 2020

Collaborazione presso Studio Professionale Dottori Commercialisti

- Consulenza professionale in ambito fiscale e societario;
- Redazione bilanci di esercizio: società di persone (settore alimentare, imprese di costruzioni, artigiani, studi professionali, immobiliari), di capitali (settore alimentare, imprese di costruzioni, cliniche odontoiatriche, immobiliari, artigiani), fondazioni e consorzi;
- Redazione dichiarazione dei redditi: persone fisiche, società di persone e società di capitali ed enti non commerciali;
- Operazioni societarie straordinarie: liquidazione;
- Redazione verifiche sindacali;
- Consulenza fiscale;
- Tenuta contabilità semplificata, ordinaria, professionisti e forfettarie;

- Dichiarazione dati annuali IVA;
- Redazione modello 770 semplificato e ordinario;
- Elaborazione conteggio acconti IVA;
- Elaborazione conteggio IMU;
- Comunicazioni polivalenti;
- Redazione modelli INTRASTAT;
- Redazione rendiconti economici - finanziari associazioni;
- Redazione rendiconti economici – finanziari tutelati e amministrati di sostegno;
- Redazione istanze rimborso IRAP;
- Compilazione modelli RED/ICRIC/ICLAV;
- Gestione invii telematici tramite i canali FISCONLINE e ENTRATEL;
- Risoluzione avvisi bonari, cartelle di pagamento e rimborsi IVA;
- Adempimenti vari presso Agenzia Entrate, Camera di Commercio e Enti Previdenziali.

Collaborazione con il Centro Servizio sul Volontariato

Collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo e Torino in riferimento al progetto di collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni sul territorio denominato "Il Commercialista Risponde"

Partecipazione al Progetto "Alternanza Scuola Lavoro" anno scolastico 2010/2011 e 2011/2012 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Ferraris" di Settimo Torinese (TO)

Marzo 2007 – luglio 2009

Collaborazione presso Studio Associato Dottori Commercialisti

- Consulenza professionale in ambito fiscale e societario;
- Redazione bilanci di esercizio: società di persone (immobiliari) e di capitali (società di servizi);
- Redazione dichiarazione dei redditi: persone fisiche, società di persone e società di capitali;
- Operazioni societarie straordinarie: scissione, fusione, liquidazione;
- Redazione verifiche sindacali;
- Consulenza fiscale;
- Dichiarazione dati annuali IVA;
- Redazione modello 770 semplificato;
- Elaborazione conteggio acconti IVA;
- Risoluzione avvisi bonari, cartelle di pagamento e rimborsi IVA;
- Consulenza in materia fallimentare.

2003 – settembre 2006

Collaborazione presso Studio Professionale Dottori Commercialisti al fine del conseguimento del Praticantato come Dottore Commercialista e Revisore Contabile con lo svolgimento delle seguenti attività:

- Registrazione fatture per liquidazione IVA contabilità semplificata e ordinaria (commercianti – artigiani - professionisti).
- Elaborazione e stesura bilanci infrannuali e finali.
- Comunicazione annuale dati IVA – redditi – 770.
- Elaborazione conteggio acconti IVA.
- Determinazione Diritto Camerale Annuale.
- Risoluzione avvisi bonari, cartelle di pagamento e pratiche rimborsi IVA.
- Supporto amministrativo presso la società Sinatec SpA – Gruppo Finpiemonte SpA, società che operava nell’ambito della riqualificazione delle aree industriali svantaggiate.

CARICHE RICOPERTE

Da gennaio 2025

- Revisore dei Conti del Comune di Castagnole delle Lanze (AT)

Da gennaio 2024

- Revisore dei Conti del Comune di Montemarle di Cuneo (CN).

Da aprile 2024

- Revisore dei Conti del Comune di Banchette (TO).

Da gennaio 2021 a dicembre 2023

- Revisore dei Conti del Comune di Carema (TO).

Da gennaio 2021 a dicembre 2023

- Revisore dei Conti del Comune di Cerretto Langhe (CN).

Da gennaio 2021 a dicembre 2023

- Revisore dei Conti del Comune di Lusernetta (TO).

Da gennaio 2021 a dicembre 2023

- Revisore dei Conti del Comune di Oglianico (TO).

Da settembre 2018

- Revisore dei Conti della FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "LUIGI CACCIA", con sede in Alpignano (TO).

Dal 02/10/2013

- Sindaco effettivo della SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO - MUTUA SALUTE, con sede in Torino (TO).

Dal 15/11/2014 al 31/12/2020

- Revisore Legale del FONDO INTEGRATIVO S.S.N. ODONTOIATRI, con sede in Torino (TO).

Dal 19 luglio 2012 al 12 marzo 2013

- Liquidatore della società CAMPEGGIO BEAULARD SRL IN LIQUIDAZIONE società uni personale sotto il controllo e la direzione del Comune di Oulx (TO).

Da Gennaio 2009 fino a gennaio 2011

- Revisore dei conti effettivo dell'Associazione Scuole Tecniche San Carlo di Torino.

ISTRUZIONE

1996 – 2002 Università degli Studi di Torino - Facoltà di Economia

- Laurea in Economia e Commercio – Tesi *“L'estensione dell'amministrazione straordinaria alle imprese del gruppo”*
- Votazione 97/110

1991 – 1996 I.T.C.S. “Oscar Romero” Rivoli (TO)

- Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere
- Votazione 48/60

LINGUE STRANIERE

- Inglese: conoscenza scolastica della lingua scritta e parlata, buona la comprensione.
- Francese: conoscenza buona della lingua parlata e scritta, buona la comprensione.

COMPUTER

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows 10 e dei Software applicativi Word, Excel, Power Point, Access, Acrobat Reader, abilità di navigazione e ricerca su Internet.

Ottima conoscenza programma gestionale TEAMSISTEM, SPRING di Sistemi e Datev.

Abilità nell'approccio con nuovi sistemi gestionali.

INTERESSI

Viaggi, lettura, musica, cinema, teatro, nuoto, sci, pallavolo.

La sottoscritta dichiara, infine, di non ricoprire e di non aver mai ricoperto cariche elettive.

In fede

Rosetta Jucchi
(Dott.ssa Rossetta Jucchi)

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 675/06 e sue successive modifiche.